

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-BGD-ĐT-TCCB ngày 07/01/2002 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-BNN-TCCB ngày 21/01/2002 của Bộ Nông nghiệp & PTNT về việc Quy định chức năng nhiệm vụ của trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm hệ chính quy.

Điều 2. Các Ông (bà) Trưởng các phòng, khoa, trung tâm và học sinh, sinh viên của Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này thay thế cho Quyết định số 145/QĐ-TCĐLTTP-CTHSSV ngày 01/3/2013, Quyết định số 57/QĐ-TCĐLTTP-CTHSSV ngày 23/01/2015, Quyết định 278/QĐ-TCĐLTTP-CTHSSV ngày 25/3/2014 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT, P. CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đỗ Chí Thịnh

QUY CHẾ

Học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1050/QĐ-TCĐLTTP-CTHSSV ngày 19 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật; đánh giá công tác HSSV của nhà trường.

2. Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) đang học các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy tại trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm (sau đây gọi là Trường).

Điều 2. Mục đích

Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ đối với học sinh, sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.

Chương II

NGHĨA VỤ VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3. Nghĩa vụ của HSSV

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các học sinh, sinh viên khác trong Trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Trường và các hoạt động khác của học sinh, sinh viên.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những

hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của nhà trường.

Điều 4. Quyền của HSSV

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Trường. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với học sinh, sinh viên trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của học sinh, sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan đến học sinh, sinh viên trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, sinh viên.

8. Khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ khác liên quan và được giải quyết các thủ tục hành chính.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Trường.

Điều 5. Các hành vi HSSV không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với học sinh, sinh viên.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Say rượu bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 6. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để học sinh, sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật.

4. Tạo điều kiện, giúp đỡ học sinh, sinh viên phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường.

5. Giáo dục thể chất: Tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

Điều 7. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định.

2. Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên.

3. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của học sinh, sinh viên; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên.

4. Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong học sinh, sinh viên; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến học sinh, sinh viên trong và ngoài Nhà trường.

5. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến học sinh, sinh viên.

6. Quản lý học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý học sinh, sinh viên ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý học sinh, sinh viên ở ngoại trú.

Điều 8. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với học sinh, sinh viên

1. Tư vấn cho học sinh, sinh viên xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe.

2. Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ học sinh, sinh viên là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn và học sinh, sinh viên thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ.

3. Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho học sinh, sinh viên.

4. Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên.

5. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho học sinh, sinh viên phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

6. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

Điều 9. Công tác khác

1. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho học sinh, sinh viên. Định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại giữa học sinh, sinh viên và Ban Giám hiệu Trường.

2. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về học sinh, sinh viên, thực trạng việc làm của học sinh, sinh viên sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 10. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của Trường gồm có Hiệu trưởng, phòng Công tác HSSV, các trung tâm, phòng chức năng, khoa, Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) và lớp HSSV.

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị trong nhà trường

Trách nhiệm cụ thể của các đơn vị trong nhà trường về công tác HSSV được căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị do Hiệu trưởng quy định.

Điều 12. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm

Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào Quy định hiện hành về Công tác Cố vấn học tập và Giáo viên chủ nhiệm của Trường Cao đẳng LTTP.

Điều 13. Trách nhiệm của giảng viên phụ trách lớp học phần

1. Quản lý, giáo dục HSSV trong giờ giảng tại lớp học phần.
2. Báo cáo kịp thời cho khoa quản lý lớp học, phòng Công tác HSSV các trường hợp HSSV vi phạm nội quy, quy chế, các hiện tượng bất thường xảy ra trong lớp học.

Điều 14. Lớp học sinh, sinh viên

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành, nghề, khoá học và được duy trì trong cả khoá học (lớp ổn định).

Ngoài lớp HSSV nêu trên, những HSSV đăng ký cùng học một học phần được sắp xếp vào lớp học phần (lớp tín chỉ) theo từng học kỳ.

2. Ban cán sự lớp HSSV gồm: 01 lớp trưởng và 02 lớp phó

Đối với các lớp ghép do 01 Giáo viên chủ nhiệm phụ trách thì chỉ bầu 01 Ban cán sự lớp HSSV đại diện chung cho các lớp.

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu, Hiệu trưởng công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp HSSV theo năm học.

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, trung tâm;

- Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với GVCN và các giáo viên bộ môn; đề nghị các khoa, phòng Công tác HSSV và ban Giám hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với GVCN. Trường hợp đột xuất khẩn cấp có thể báo trực tiếp với khoa hoặc phòng Công tác HSSV.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 15. Nội dung, hình thức khen thưởng HSSV

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khuyến khích kịp thời, cụ thể:

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác. Có sáng kiến trong học tập, lao động. Chủ đề tài hoặc tham gia đề tài nghiên cứu khoa học từ cấp trường trở lên đã được nghiệm thu từ loại khá trở lên.

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng.

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Điều kiện để được khen thưởng đột xuất:

- Được đơn vị trong nhà trường đề nghị, kèm theo giấy khen (của Đoàn trường hoặc của các đơn vị ngoài nhà trường) hoặc chứng nhận có thành tích đạt được;

- Cá nhân không bị kỷ luật trong năm học xét khen thưởng.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân được tiến hành vào cuối mỗi năm học. Cụ thể:

a) Điều kiện để được xét khen thưởng theo năm học

- Có kết quả học tập và rèn luyện năm học đạt từ loại khá trở lên;

- Không bị kỷ luật trong năm học xét khen thưởng;

- Đang trong thời gian đào tạo theo thiết kế của khóa học và phải học đủ số tín chỉ tối thiểu theo quy định. Không có học phần ở kỳ thi chính bị điểm F.

- Không xét khen thưởng HSSV trong thời gian tạm dừng hoặc quá thời gian đào tạo theo thiết kế của khóa học.

b) Căn cứ khen thưởng

- Kết quả học tập của kỳ thi chính.

- Điểm trung bình chung học tập năm học theo thang điểm 4.

c) Danh hiệu khen thưởng: Có 3 loại: Xuất sắc, Giỏi và Khá

Rèn luyện Xếp loại học tập	Xuất sắc	Tốt	Khá
Xuất sắc	Xuất sắc	Giỏi	Khá
Giỏi	Giỏi	Giỏi	Khá
Khá	Khá	Khá	Khá

3. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi năm học. Cụ thể:

Danh hiệu tập thể lớp gồm 02 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc

a) Danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có từ 20% HSSV đạt danh hiệu Khá trở lên;
- Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
- Không có cá nhân bị buộc thôi học vì kết quả học tập, rèn luyện kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong năm học.

- Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

b) Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 5% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

4. Khen thưởng toàn khóa đối với cá nhân:

a) Điều kiện để được khen thưởng:

- Hạng tốt nghiệp từ loại khá trở lên, điểm rèn luyện toàn khóa đạt từ loại khá trở lên; không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong toàn khóa học.

- Không có điểm học phần ở lần thi thứ nhất bị điểm F trong toàn khóa học.

b) Danh hiệu khen thưởng toàn khóa: Có 3 loại: Xuất sắc, Giỏi và Khá

Rèn luyện toàn khóa	Xuất sắc	Tốt	Khá
Hạng tốt nghiệp			
Xuất sắc	Xuất sắc	Giỏi	Khá
Giỏi	Giỏi	Giỏi	Khá
Khá	Khá	Khá	Khá

Điều 16. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Trường tổ chức cho HSSV, các lớp HSSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp HSSV.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Khen thưởng đột xuất: Tùy theo tình hình thực tế, trên cơ sở đề xuất của lớp, GVCN, Khoa; phòng Công tác HSSV xem xét đề xuất Hiệu trưởng quyết định việc khen thưởng.

b) Khen thưởng toàn diện định kỳ.

Căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của HSSV, phòng Công tác HSSV lập danh sách HSSV đề nghị khen thưởng năm học, khóa học trình Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật xét, đề nghị Hiệu trưởng công nhận và khen thưởng đối với cá nhân, tập thể lớp HSSV.

3. Hình thức khen thưởng:

- Khen thưởng đột xuất: Tặng giấy khen và phần thưởng.

- Khen thưởng định kỳ năm học: Tặng giấy khen đạt danh hiệu HSSV Khá; Tặng giấy khen và phần thưởng danh hiệu HSSV Giỏi, Xuất sắc; Các danh hiệu tập thể được tặng giấy khen và phần thưởng. Riêng đối với năm học cuối khóa: Không xét khen thưởng cá nhân và tập thể.

- Khen thưởng toàn khóa: Tặng giấy khen và phần thưởng danh hiệu HSSV Giỏi, Xuất sắc; Tặng giấy khen danh hiệu HSSV Khá.

Điều 17. Hình thức kỷ luật đối với HSSV

1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng 01 trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và ở mức độ nhẹ.

b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: Đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm.

d) Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật Hình sự.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục 1 kèm theo văn bản này.

Điều 18. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật HSSV

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) GVCN tổ chức họp lớp, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật đối với HSSV vi phạm gửi về phòng Công tác HSSV;

c) Phòng Công tác HSSV nghiên cứu và tổng hợp hồ sơ để họp Hội đồng kỷ luật HSSV;

d) Hội đồng kỷ luật HSSV tổ chức họp xét kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng áp dụng hình thức kỷ luật đối với HSSV vi phạm.

e) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV gồm Hội đồng kỷ luật HSSV, GVCN lớp có HSSV vi phạm, HSSV vi phạm và đại diện tập thể lớp của HSSV đó.

2. Hồ sơ làm cơ sở cho việc họp Hội đồng về việc xét kỷ luật HSSV:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;

c) Bảng tổng hợp của phòng Công tác HSSV;

d) Các tài liệu có liên quan.

2. Quyết định kỷ luật HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV.

3. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học,

nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 19. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành. Nếu HSSV không có các hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định. Nếu HSSV tái phạm hoặc có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì sẽ bị áp dụng mức kỷ luật cao hơn.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi kết thúc thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ) để Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm kể từ ngày bắt đầu kỷ luật, mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin học trở lại, phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian bị kỷ luật. Việc xin học tiếp sẽ được bảo lưu kết quả học tập đã đạt, tuy nhiên kết quả đó chỉ được chấp nhận phù hợp với quy định đào tạo của nhà trường hiện hành.

Điều 20. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng HSSV và Hội đồng kỷ luật HSSV

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng HSSV và Hội đồng kỷ luật HSSV để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV trong Trường. Cơ cấu tổ chức các Hội đồng bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: là phó Hiệu trưởng nhà trường do Hiệu trưởng uỷ quyền;
- b) Thường trực Hội đồng: là Trưởng phòng công tác HSSV;
- c) Các uỷ viên: là đại diện các khoa, phòng, trung tâm có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng HSSV và Hội đồng kỷ luật HSSV:

a) Là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, phòng Công tác HSSV, Hội đồng thi đua khen thưởng HSSV tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị HSSV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; Hội đồng kỷ luật HSSV xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng mỗi năm họp một lần. Khi cần thiết, có thể họp các phiên bất thường.

Điều 21. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 22. Nguyên tắc đánh giá

1. Đánh giá công tác học sinh, sinh viên phải bảo đảm khoa học, khách quan, công khai và phản ánh đúng thực trạng công tác học sinh, sinh viên của Trường.

2. Đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường được tiến hành theo năm học; thời gian kỳ đánh giá được tính từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 31 tháng 8 năm tiếp theo.

Điều 23. Tiêu chí đánh giá công tác học sinh, sinh viên và thang điểm

1. Đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Trường được thực hiện theo 09 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100. Khung điểm cụ thể như sau:

- a) Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính: 15 điểm;
- b) Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên: 15 điểm;
- c) Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với học sinh, sinh viên: 10 điểm;
- d) Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên: 10 điểm;
- đ) Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên: 15 điểm;
- e) Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên: 10 điểm;
- g) Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học: 10 điểm;
- h) Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội: 10 điểm;
- i) Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được: 05 điểm.

2. Nội dung cụ thể của từng nhóm tiêu chí và khung điểm đánh giá quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy chế này.

Điều 24. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên

1. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung trong các nhóm tiêu chí đánh giá.

2. Công tác học sinh, sinh viên của Trường được xếp theo 05 loại:

- a) Loại Xuất sắc: Có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên;
- b) Loại Tốt: Có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại Khá: Có tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm;

d) Loại Trung bình: Có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại Chưa đạt: Có tổng số điểm dưới 50 điểm.

Điều 25. Quy trình tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên và thời gian thực hiện

1. Hiệu trưởng thành lập Ban đánh giá công tác HSSV do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Ủy viên thường trực là trưởng Phòng công tác HSSV; các Ủy viên khác là lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo một số khoa, phòng, trung tâm liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong nhà trường.

2. Ban đánh giá công tác HSSV tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên theo quy định tại Điều 26, Điều 27 Quy chế này; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng ký trình cơ quan quản lý xem xét, công nhận trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

Điều 26. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên

1. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên là căn cứ để Trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, khen thưởng Nhà trường về công tác học sinh, sinh viên và sử dụng để tham khảo trong công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 27. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác HSSV

Căn cứ nội dung nhiệm vụ công tác HSSV, đầu năm học, đầu học kỳ, các đơn vị, cá nhân có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện theo trách nhiệm đã được phân công.

Điều 28. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc học kỳ, năm học, các khoa tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV, báo cáo Hiệu trưởng (thông qua phòng Công tác HSSV). Phòng Công tác HSSV tổng kết công tác HSSV báo cáo tổng kết trình Hiệu trưởng.

2. Phòng Công tác HSSV là đầu mối tiến hành các thủ tục cần thiết cho công tác đánh giá, xếp loại công tác HSSV của nhà trường và việc công khai kết quả đánh giá trên các trang thông tin theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đỗ Chí Thịnh

PHỤ LỤC 1

NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT ĐỐI VỚI HSSV

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1050/QĐ-TCĐLTTP-CTHSSV ngày 19 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lương thực –Thực phẩm)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (số lần tính trong cả khóa học)				Hình thức khác
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Đến muộn giờ học, giờ thực hành trên 5 phút					Không cho vào lớp, ghi vắng học tiết học này.
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực hành, giờ thực tập và tự học. Không chấp hành yêu cầu của giảng viên; sử dụng điện thoại di động, ...trong giờ học, giờ thực hành.					Tùy theo mức độ vi phạm, giảng viên bộ môn nhắc nhở, mời ra khỏi lớp hoặc đề nghị xử lý kỷ luật từ mức khiển trách đến cảnh cáo.
3	Tác phong, trang phục lên lớp không đúng quy định					Không cho vào lớp, ghi vắng tiết học, trừ điểm rèn luyện theo quy định.
4	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ, có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
5	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ			Lần 1	Lần 2	
6	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài					Xử lý theo quy chế thi

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (số lần tính trong cả khóa học)				Hình thức khác
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					
8	HSSV đi thực tập vi phạm nội quy của cơ quan thực tập					Đình chỉ thực tập, trở về trường giải quyết. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, có thể áp dụng từ mức khiển trách đến buộc thôi học.
9	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ, viên chức nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
10	Xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm của cán bộ, giáo viên nhà trường			Lần 1	Lần 2	
11	Gây gổ, chống đối, đe dọa cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường		Lần 1	Lần 2		Tùy theo mức độ, xử lý kỷ luật từ cảnh cáo, đến buộc thôi học.
12	Ăn quà, xả rác bừa bãi trong giảng đường, lớp học, hội trường, phòng họp,... trong trường					Tùy theo mức độ vi phạm, thái độ khắc phục của người vi phạm; xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.
13	Vi phạm các quy định về vệ sinh công cộng, vệ sinh môi trường (xả rác, tiểu tiện, đại tiện không đúng nơi quy định...)					Buộc dọn vệ sinh, tùy mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học

<i>TT</i>	<i>Nội dung vi phạm</i>	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (số lần tính trong cả khóa học)				<i>Hình thức khác</i>
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
14	Viết, vẽ hoặc có hành vi làm bẩn tường, sàn nhà, bảng, bục giảng, bàn ghế.					Buộc vệ sinh trả lại nguyên hiện trạng; tùy mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
15	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và những khu vực cấm khác					Giảng viên mời ra khỏi lớp học; nếu tái phạm đề nghị xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.
16	Không bổ sung đầy đủ hồ sơ nhập học theo quy định	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Theo thời gian thông báo của nhà trường
17	Không nộp bản chính học bạ, bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương để nhà trường đối chiếu theo quy định	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Theo thời gian thông báo của nhà trường
18	Sử dụng văn bằng tốt nghiệp không hợp pháp.				x	(Buộc thôi học)
19	Sử dụng giấy tờ không hợp pháp hoặc có hành vi giả mạo hồ sơ để hưởng chế độ chính sách của Nhà nước.				x	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật.
20	Không nộp đủ học phí đúng quy định					
	- Trước 1 tuần kể từ khi bắt đầu kỳ thi chính (lần 1). - Sau khi kết thúc kỳ thi phụ (lần 2)					Không được dự thi học kỳ (lần 1) Xóa tên khỏi danh sách lớp
21	Không đóng bảo hiểm y					Trừ điểm rèn luyện,

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (số lần tính trong cả khóa học)				Hình thức khác
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	tế					nếu tiếp tục không thực hiện thì xử lý kỷ luật từ khiển trách đến cảnh cáo và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Làm hư hỏng, mất mát tài sản của cá nhân, tập thể, nhà trường	Lần 1	Lần 2			Tùy theo mức độ có thể yêu cầu bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.
23	Không tuân thủ nội quy tại xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, thư viện.... gây hư hỏng tài sản, tai nạn lao động					Buộc bồi thường thiệt hại; tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học, nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật
24	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25	Đập phá cây cảnh, pano, khẩu hiệu trong khuôn viên nhà trường					Buộc khôi phục hiện trạng, tùy mức độ, xử lý kỷ luật từ khiển trách đến

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (số lần tính trong cả khóa học)				Hình thức khác
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						buộc thôi học
26	Không tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, bảo vệ môi trường...theo quyết định điều động nhà trường.	Lần 2	Lần 3			Vi phạm lần 1 trừ điểm rèn luyện trong học kỳ
27	Không thực hiện nghĩa vụ đăng ký tạm trú với công an cấp phường, xã trong thời hạn quy định.	Lần 1	Lần 2			
28	Không khai báo địa chỉ ngoại trú với nhà trường hoặc khi có sự thay đổi về địa chỉ ngoại trú	Lần 1	Lần 2			
29	Đề khách lạ ở qua đêm hoặc sinh viên tự ý vào ở trong phòng nội trú mà chưa được sự cho phép của cán bộ quản lý Ký túc xá	Lần 1	Lần 2			Vi phạm lần 2 ngoài kỷ luật cảnh cáo, HSSV phải ra khỏi khu nội trú.
30	Uống rượu, bia khi đến lớp học; uống rượu, bia gây gỗ đánh nhau; gây gỗ đánh nhau làm mất trật tự an ninh trong nhà trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
31	Đưa người ngoài vào trong trường, khu nội trú, gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong trường.					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
32	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia đánh nhau					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu mức độ nghiêm

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (số lần tính trong cả khóa học)				Hình thức khác
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý
33	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
34	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
35	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
36	Sử dụng ma túy			Lần 1	Lần 2	Theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma túy
37	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
38	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	
39	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
40	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý

<i>TT</i>	<i>Nội dung vi phạm</i>	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (số lần tính trong cả khóa học)				<i>Hình thức khác</i>
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	luật					theo quy định của pháp luật
41	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông	Lần 2	Lần 3			Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
42	Các hành vi vi phạm quy chế HSSV; quy chế nội trú, ngoại trú hoặc các quy định khác nhưng chưa quy định trong Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật này.					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đỗ Chí Thịnh

PHỤ LỤC 2

NỘI DUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HSSV VÀ THANG ĐIỂM

Năm học:.....

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TCĐLTP-CTHSSV ngày tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lương thực –Thực phẩm)

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
I	Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính		15		
1	Thành lập phòng chuyên trách công tác HSSV theo Điều lệ Trường cao đẳng	Không có phòng chuyên trách làm công tác HSSV	0		
		Không có phòng chuyên trách làm công tác HSSV nhưng có bố trí cán bộ chuyên trách công tác HSSV ghép với các phòng, ban khác	1,5		
		Thành lập phòng độc lập, chuyên trách công tác HSSV	3		
2	Ban hành quy chế và các quy định riêng về công tác HSSV trong nhà trường, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện HSSV	Không ban hành quy chế, quy định (cả riêng, chung) về công tác HSSV	0		
		Ban hành quy chế công tác HSSV trong quy chế hoạt động chung của nhà trường	1,5		
		Ban hành quy ch riêng về công tác HSSV, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện HSSV	3		
3	Thực hiện quy định về báo cáo, thống kê công tác HSSV	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không đầy đủ, đúng hạn	1,5		
		Thực hiện tốt quy định về báo cáo, thống kê công tác HSSV	3		
4	Công tác hành chính liên quan đến HSSV	Không giải quyết kịp thời, còn khó khăn, vướng mắc cho người học (có phản ánh, thắc mắc của người học, gia đình,...)	0		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
		Đã giải quyết công tác hành chính liên quan đến HSSV	1,5		
		Có quy định cụ thể quy trình và tổ chức thực hiện tốt công tác hành chính liên quan đến HSSV	3		
5	Công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	Không có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; không ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ HSSV	0		
		Có cơ sở dữ liệu về HSSV nhưng chưa thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ HSSV	1,5		
		Thực hiện tốt công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về HSSV; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác dữ liệu hồ sơ HSSV	3		
II	Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên		15		
1	Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của HSSV	Thực hiện không đầy đủ, kịp thời	0		
		Có phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường	1,5		
		Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của HSSV đầy đủ, kịp thời, hình thức đa dạng để HSSV hiểu rõ các quy định	3		
2	Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của HSSV	Không có ký túc xá	0		
		Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của HSSV	3		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
3	Công tác quản lý HSSV ngoại trú	Không quy định về công tác quản lý HSSV ngoại trú	0		
		Có các quy định cụ thể về công tác quản lý HSSV ngoại trú	1,5		
		Thực hiện tốt công tác quản lý HSSV ngoại trú và thường xuyên liên hệ với chính quyền địa phương, gia đình để phối hợp quản lý	3		
4	Công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân HSSV và xử lý kỷ luật HSSV	Không thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật HSSV	0		
		Có triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật HSSV nhưng còn mang tính hình thức, chưa tạo được phong trào thi đua, kỷ cương trong nhà trường	1,5		
		Thực hiện thường xuyên, kịp thời công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân HSSV và nghiêm minh trong xử lý kỷ luật HSSV vi phạm, tạo nền nếp, kỷ cương trong nhà trường	3		
5	Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên	Không thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác HSSV	0		
		Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác HSSV, không để xảy ra các trường hợp vi phạm nghiêm trọng dẫn đến kỷ luật	3		
III	Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với		10		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
	học sinh, sinh viên				
1	Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV	Không triển khai công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV	0		
		Thực hiện các nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV nhưng không hiệu quả	1,5		
		Có bộ phận và cán bộ chuyên trách, thực hiện tốt nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	3		
2	Tổ chức các hoạt động dịch vụ đối với HSSV trong nhà trường (nhà ăn tập thể, căng tin, trông giữ xe, dịch vụ văn hóa, thể thao,...)	Không có biện pháp quản lý các hoạt động dịch vụ đối với HSSV trong nhà trường	0		
		Có biện pháp quản lý được thể hiện bằng các văn bản	1,5		
		Quản lý chặt chẽ, kiểm tra, giám sát thường xuyên và tổ chức hiệu quả, đúng quy định các hoạt động dịch vụ HSSV trong trường	3		
3	Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và xã hội	Không có kế hoạch hoạt động phối hợp	0		
		Có phối hợp nhưng không có kế hoạch	2		
		Có kế hoạch và đã triển khai hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản cho HSSV	4		
IV	Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên		10		
1	Thực hiện chính	Không bố trí cán bộ chuyên	0		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
	sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến HSSV theo quy định	trách thực hiện chính sách cho HSSV			
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho HSSV	1,5		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện và thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, TCXH, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến HSSV đúng quy định	3		
2	Đảm bảo nguồn kinh phí, tổ chức xét học bổng cho HSSV theo quy định	Không bố trí kinh phí để cấp học bổng cho HSSV	0		
		Đảm bảo nguồn kinh phí Quỹ học bổng và thực hiện xét cấp học bổng cho HSSV	3		
3	Ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ HSSV khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	Không có quy định	0		
		Đã ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ học sinh, sinh viên khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	2		
4	Phổ biến chính sách đối với HSSV và quy trình, hồ sơ, thủ tục thực hiện chính sách đối với HSSV và đăng trên trang thông tin điện tử của nhà trường.	Không phổ biến, đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách trên trang thông tin điện tử của nhà trường	0		
		Đã thực hiện phổ biến và đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách đối với HSSV	2		
V	Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong HSSV		15		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
1	Có cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của HSSV	Không có	0		
		Có hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu nhưng chưa đầy đủ, hiện đại	1,5		
		Có đủ cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) hiện đại, đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của HSSV	3		
2	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ hàng năm trong HSSV gắn với những sự kiện trọng đại của đất nước, của ngành, nhà trường; tổ chức cho HSSV tham gia các sự kiện, hội diễn văn nghệ tổ chức trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp.	Không có kế hoạch	0		
		Không có kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ theo từng năm học nhưng có tham gia các hoạt động văn hóa, hội diễn văn nghệ chung trong ngành giáo dục nghề nghiệp	1,5		
3	Công tác phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, trong chỉ đạo, tổ chức phong HSSV viên tình nguyện	Không có hoạt động phối hợp, không tổ chức phong trào HSSV tình nguyện	0		
		Có hoạt động phối hợp nhưng chưa tổ chức được phong trào HSSV tình nguyện	1,5		
		Chủ động tổ chức phong trào HSSV tình nguyện (vào kỳ nghỉ hè) hiệu quả, thiết thực	3		
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa	Không có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho HSSV	0		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
	cho HSSV; tổ chức phong trào thu hút, khuyến khích HSSV luyện tập thể thao thường xuyên	Có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho HSSV	1,5		
		Có kế hoạch hàng năm về tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; hoạt động phong trào thu hút, khuyến khích HSSV luyện tập thể thao thường xuyên	3		
5	Tổ chức Đội tuyển để tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	Không tổ chức thành Đội tuyển và không tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	0		
		Có tham gia giải, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học nhưng không tổ chức thành Đội tuyển	1,5		
		Có tổ chức Đội tuyển HSSV và tích cực tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học.	3		
VI	Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV		10		
1	Công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung, biện pháp giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV theo từng năm học và toàn khóa học	Không xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể	0		
		Có chương trình, kế hoạch cụ thể theo từng năm học, từng khóa học	1		
		Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch với nội dung, hình thức phong phú, cuốn hút HSSV tham gia	2		
2	Công tác tổ chức sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối	Không tổ chức	0		
		Tổ chức đầy đủ nội dung sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	1,5		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
	khóa học	Tổ chức sinh động đảm bảo đầy đủ nội dung, thời lượng, hình thức phong phú	3		
3	Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	Không thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	0		
		Có thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	1,5		
		Xây dựng tiêu chí, khung điểm cụ thể; tổ chức tốt việc đánh giá và sử dụng kết quả rèn luyện của HSSV theo Quy chế	3		
4	Công tác tuyên truyền, khuyến khích HSSV rèn luyện, phấn đấu được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không thường xuyên	1		
		Thực hiện thường xuyên, hiệu quả	2		
VII	Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học		10		
1	Thành lập phòng Y tế và bố trí viên chức chuyên môn thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe trong nhà trường	Không thành lập Phòng Y tế	0		
		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế nhưng hoạt động không chuyên nghiệp	1,5		
		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế đạt tiêu chuẩn quy định, hoạt động hỗ trợ chăm sóc sức khỏe HSSV hiệu quả.	3		
2	Tổ chức việc khám sức khỏe khi nhập	Không tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi nhập trường	0		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
	học cho HSSV; Phối hợp với cơ quan y tế địa phương trong các hoạt động truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe HSSV	Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi nhập trường	1		
		Tổ chức tốt việc khám sức khỏe khi nhập học HSSV theo quy định; hàng năm có hoạt động phối hợp, truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức HSSV	2		
3	Đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không để xảy ra dịch, bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong Trường	Không đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm	0		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn	1,5		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn; có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, không xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong nhà trường	3		
4	Thực hiện các quy định và tổ chức công tác truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng, chống HIV/AIDS, tác hại của thuốc lá trong nhà trường	Không có biện pháp thực hiện công tác phòng, chống HIV/AIDS, tuyên truyền tác hại của thuốc lá	0		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS	1		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS; có quy định cụ thể về cấm hút thuốc lá trong trường	2		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số) học, thực hiện tốt công tác giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
VIII	Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội		10		
1	Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học	Không có kế hoạch phối hợp	0		
		Có kế hoạch và thực hiện phối hợp với công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong và ngoài trường học	3		
		Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương đồng thời định kỳ tổ chức kiểm tra việc áp dụng các biện pháp về đảm bảo an ninh, trật tự giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học	5		
2	Phát hiện và xử lý kịp thời, đúng quy định các trường hợp vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội có liên quan đến HSSV; không có vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự xảy ra trong nhà trường	Có xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong nhà trường	0		
		Không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong trường học; tích cực phát hiện và xử lý đúng quy định các vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội liên quan đến HSSV	3		
3	Thành lập đội tự quản HSSV trong nhà trường	Không thành lập	0		
		Có thành lập	1		
		Thành lập và có kế hoạch hoạt động hiệu quả	2		
IX	Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt		5		

TT	Tiêu chí đánh giá được	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
1	Quy tắc ứng xử văn hóa trong Nhà trường	Không ban hành quy tắc ứng xử trong nhà trường	0		
		Có ban hành quy tắc ứng xử nhưng việc tổ chức thực hiện chưa hiệu quả	1,5		
		Ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường và có biện pháp thực hiện hiệu quả	2,5		
2	Có đội tuyển của nhà trường đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba) trong các cuộc thi: Văn nghệ, thể thao, chuyên môn, kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, Olympic các môn khoa học,... cấp khu vực và toàn quốc	Không có	0		
		Có đội tuyển của Trường tham gia các cuộc thi nhưng chưa đạt giải cao	1,5		
		Có đội tuyển tham gia các cuộc thi và đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba)	2,5		
		Cộng:			

Kết luận:

- Tổng điểm đạt được:

- Xếp loại:

Người chấm điểm
(Kèm theo sắt liên hệ)

.... Ngày ... tháng ... năm ...

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và đóng dấu)