

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 3 năm 2013

QUY ĐỊNH NỘI TRÚ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 151/QĐ-TCĐLTTP-CTHSSV ngày 01 tháng 3 năm 2013 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm)

Điều 1. Thủ tục tiếp nhận học sinh, sinh viên nội trú

1. Học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) xin ở nội trú lần đầu, phải viết đơn (Mẫu 01), nếu đủ điều kiện mới được ký Hợp đồng ở nội trú (Mẫu 02).

2. Thứ tự ưu tiên tiếp nhận ở nội trú khi số người có nguyện vọng lớn hơn khả năng chỗ ở của khu nội trú được xác định như sau:

2.1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.

2.2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

2.3. HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

2.4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

2.5. Con mồ côi cả cha và mẹ.

2.6. HSSV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2.7. Học sinh, sinh viên năm thứ nhất.

2.8. HSSV tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, khu nội trú hoặc tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên hội tổ chức.

2.9. HSSV nữ

3. Trong khoảng thời gian 1 tháng trước khi Hợp đồng ở nội trú hết thời hạn, nếu có nhu cầu ở tiếp, HSSV phải đăng ký gia hạn Hợp đồng với Tổ Quản lý ký túc xá (KTX). Nhà trường căn cứ vào nhu cầu, khả năng chỗ ở hiện có, xem xét gia hạn hợp đồng với những HSSV hội đủ các điều kiện ưu tiên theo quy định.

Điều 2. Quyền lợi và nghĩa vụ của HSSV ở trong khu nội trú

2.1. Quyền lợi của học sinh, sinh ở nội trú

Học sinh, sinh viên ở trong khu nội trú được thụ hưởng các điều kiện sau đây:

2.1.1. Được quyền ăn ở, sinh hoạt, tự học tại các phòng ở theo đúng hợp đồng nội trú đã ký với nhà trường.

2.1.2. Được quyền sử dụng các trang thiết bị, dụng cụ do nhà trường cung cấp để phục vụ cho việc học tập, sinh hoạt và các hoạt động vui chơi giải trí khác.

2.1.3. Được khuyến khích tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần trong khu nội trú.

2.1.4. Được quyền đề xuất các nguyện vọng, yêu cầu chính đáng của mình, hoặc khiếu nại, tố cáo các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của các cán bộ, viên chức lên lãnh đạo nhà trường và chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các khiếu nại, tố cáo đó.

2.1.5. Được nhà trường xem xét khen thưởng khi tham gia tích cực vào các hoạt động xây dựng đời sống văn hóa trong khu nội trú, hoặc có nhiều đóng góp phục vụ lợi ích chung của tập thể và của nhà trường.

2.2. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên nội trú

Học sinh - Sinh viên được bố trí ở nội trú phải thực hiện đầy đủ các quy định sau:

2.2.1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Pháp luật hiện hành; Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường trong khu nội trú.

2.2.2. Tự giác, tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động khác do nhà trường tổ chức; góp phần xây dựng đời sống văn hóa, văn minh trong khu nội trú.

2.2.3. Chấp hành sự sắp xếp, điều chuyển vị trí phòng ở khi Nhà trường có yêu cầu. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định của nhà trường.

2.2.4. Tham gia lao động làm công tác vệ sinh môi trường và trực bảo vệ khu nội trú theo kế hoạch phân công của tổ Quản lý KTX.

2.2.5. Tích cực tham gia phòng chống dịch bệnh, nếu bị mắc các bệnh dễ lây nhiễm, thì cần phải tuân theo chỉ dẫn điều trị và quy định về cách ly của y tế nhà trường.

2.2.6. Sử dụng tiết kiệm điện, nước, chủ động, tích cực tham gia phòng chống cháy nổ, phản ánh kịp thời các hiện tượng tiêu cực, lãng phí, các hành vi làm tổn hại đến tài sản, vật kiến trúc, cây xanh và các công trình khác của nhà trường.

2.2.7. Kịp thời báo cáo việc hư hỏng trang thiết bị, hệ thống cấp điện, cấp nước trong phòng ở cho tổ Quản lý KTX để được giải quyết.

2.2.8. Chủ động quản lý, giữ gìn tài sản của cá nhân; tham gia bảo vệ tài sản của Nhà trường và của người khác trong khu nội trú.

2.2.9. Tham gia đấu tranh với những hành vi vi phạm nội quy, quy chế, các tệ nạn xã hội và các loại tội phạm xảy ra trong khu nội trú.

Điều 3. Các hành vi bị cấm

3.1. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, các chất dễ gây cháy, nổ, các loại hóa chất độc hại, ma túy các loại và các chế phẩm của ma túy.

3.2. Truyền bá và thực hiện các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo; in ấn, phát tán, lưu hành các loại tài liệu bị cấm, các ấn phẩm, phim ảnh, thông tin có nội dung phản động, đồi trụy; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức; quan hệ nam nữ không lành mạnh.

3.3. Tự ý cải tạo phòng ở, trang bị thêm, thay đổi hoặc di chuyển các trang thiết bị trong phòng ở khi chưa được phép; viết vẽ lên tường, che chắn đường ngủ làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của khu nội trú.

3.4. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại quyền ở nội trú theo hợp đồng đã ký với Nhà trường.

3.5. Tiến hành các hoạt động kinh doanh hàng hoá, cung cấp dịch vụ trong khu nội trú khi chưa có sự đồng ý của nhà trường; Nấu ăn trong các phòng ở.

3.6. Đưa người lạ vào ở trong phòng khi chưa được phép của Tổ Quản lý KTX.

3.7. Sử dụng điện để đun nấu, tự ý đấu nối thêm vào hệ thống dây cáp điện đã được lắp đặt.

3.8. Nghiêm cấm việc dùng thử hoặc có hành vi xâm hại đến các thiết bị, dụng cụ phòng chống cháy được trang bị trong khu nội trú.

3.9. Không được dán quảng cáo, áp phích, bôi bẩn lên tường nhà và các trang bị khác trong khu vực khu nội trú.

3.10. Uống rượu bia, gây gổ đánh nhau hoặc kích động đánh nhau; hình thành các băng nhóm, cưỡng đoạt tài sản, gây mất an ninh, trật tự trong khu nội trú.

3.11. Trộm cắp, phá hoại tài sản của nhà trường, của người khác; chứa chấp, che dấu hàng lậu và tội phạm.

3.12. Tác phong sinh hoạt thiếu văn hoá, nói tục, chửi thề, xả rác, khạc nhổ bừa bãi, gây mất vệ sinh môi trường; sử dụng các phương tiện gây tiếng ồn quá mức bình thường trong khu nội trú.

Điều 4. Quy định về trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường

4.1. Mỗi HSSV đều phải thực hiện nhiệm vụ trực nhật, làm vệ sinh phòng ở, hành lang, cầu thang và các khu vực xung quanh khu nội trú theo sự phân công của Phòng trường và kế hoạch của tổ Quản lý KTX.

4.2. Quần áo, tư trang, sách vở và đồ dùng cá nhân khác phải sắp xếp gọn gàng. Xe đạp, xe máy và các vật dụng cồng kềnh (nếu có) phải để đúng nơi qui định của khu nội trú.

4.3. Các sinh hoạt cá nhân như tắm giặt, phơi quần áo, chần, chiếu, màn đúng nơi quy định.

4.4. Khi tổ chức hội họp, sinh nhật hoặc các hoạt động tập thể khác phải được sự đồng ý của tổ Quản lý KTX. Sử dụng các thiết bị âm thanh, ca hát không làm ảnh hưởng đến người khác; không tiếp khách sau 22 giờ, mọi sinh hoạt cá nhân phải đảm bảo yên lặng.

4.5. Khi phát hiện các sự cố bất thường như chập cháy điện, hỏa hoạn, mất tài sản, có người lạ vào gây rối trật tự ... phải kịp thời báo cho nhân viên trực quản lý KTX, hoặc bảo vệ biết, đồng thời tích cực tham gia phối hợp giải quyết.

4.6. Thực hiện nghiêm các quy định về sử dụng điện và phòng chống cháy nổ.

Điều 5. Quy định về các khoản thu

5.1. Lệ phí nội trú được tính theo từng học kỳ (5 tháng) và thu một lần trước khi vào

ở KTX. Mức lệ phí do Nhà trường quy định theo từng thời điểm cụ thể (có thông báo riêng) và được tính theo vị trí tầng (*Tầng I và II: mức 1; Tầng III và IV: mức 2*).

5.2. Tiền điện, nước được tính giá trên cơ sở quy định của Nhà cung cấp; Nhà trường thu thực tế trên số lượng tiêu thụ của mỗi phòng và thu chung theo từng phòng ở.

5.3. HSSV tự ý chấm dứt ở nội trú khi chưa kết thúc hợp đồng sẽ không được hoàn trả số tiền của thời gian còn lại.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị trong nhà trường

Ngoài các nhiệm vụ theo quy định về công tác tổ chức bộ máy của Nhà trường, các đơn vị có liên quan đến hoạt động của khu nội trú thực hiện các nhiệm vụ sau:

6.1. **Phòng Công tác HSSV** thực hiện toàn bộ việc bố trí, quản lý, phục vụ HSSV trong khu nội trú cho theo quy định. Phối hợp với Bảo vệ, Công an trong công tác bảo đảm an ninh trật tự trong khu nội trú.

6.2. Phòng Quản trị đời sống trang bị, trang bị lại, sửa chữa nhà cửa, tài sản, hệ thống cấp điện, cấp nước và khắc phục các sự cố liên quan đến cơ sở hạ tầng kỹ thuật phục vụ cho khu nội trú

6.2. Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường bảo đảm công tác an ninh trật tự trong khu nội trú. Ngăn chặn người ngoài vào khu nội trú gây gổ đánh nhau, trộm cắp tài sản, lừa đảo HSSV hoặc có các hành vi làm mất an ninh trật tự trong khu vực nội trú.

Điều 7. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

7.1. **Phòng Công tác HSSV** và các đơn vị trong nhà trường theo thẩm quyền của mình, tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy định này.

7.2. HSSV không thực hiện đúng hoặc vi phạm các điều cấm tại quy định này sẽ bị xem xét chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú trước thời hạn, hoặc tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách, cảnh cáo đến buộc thôi học.

7.3. Các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp tích cực trong công tác HSSV nội trú sẽ được xem xét khen thưởng theo quy định.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Các đơn vị, cá nhân được Nhà trường giao nhiệm vụ và toàn thể HSSV có liên quan chịu trách nhiệm thi hành các nội dung của Quy định này.

Quy định này được thực hiện kể từ ngày 01/3/2013, những quy định trước đây trái với Quy định này đều bãi bỏ.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Huỳnh Thị Kim Cúc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 4 x 6

ĐƠN XIN Ở NỘI TRÚ

Kính gửi: - **Phòng Công tác HSSV**
- **Tổ Quản lý KTX**

- Tôi tên là :Nam/Nữ
- Sinh ngày..... tháng năm.....Mã HSSV.....
- Lớp:..... Khoa:..... Khóa:.....
- CMND số Cấp ngày tháng năm tại.....
- Diện chính sách ưu tiên theo quy định:.....
- Diện khác:.....
- Điện thoại:
- Khi cần báo tin cho Ông (bà) địa chỉ:.....
-

Sau khi nghiên cứu Quy định nội trú của nhà trường, xuất phát từ nhu cầu và điều kiện của mình, tôi viết đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét bố trí cho tôi được Ký hợp đồng ở nội trú trong học kỳ năm học

Nếu được chấp thuận, tôi cam đoan chấp hành đầy đủ, nghiêm túc Nội quy, Quy định nội trú của Nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn!

Phần xét duyệt

Bố trí ở phòng :

Từ ngày :.....tháng ...năm

Đến ngày:.....Tháng....Năm

(Ký ghi rõ họ, tên)

Ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(ký ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG Ở NỘI TRÚ

Số/ HĐNT

Hôm nay, ngày..... thángnăm 20....., tại Trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm
Địa chỉ: 101B Lê Hữu Trác, Sơn Trà, Đà Nẵng, chúng tôi gồm có:

- Đại diện Trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm

Ông, Bà :Chức vụ:.....

- Học sinh - Sinh viên:.....Giới tính.....

- LớpKhóaNgành

Thông nhất ký kết hợp đồng ở nội trú với các điều khoản như sau:

Điều 1. Đồng ý bố trí cho HSSV

Được ở nội trú tại: Phòng số: thuộc khu nội trú của nhà trường

Kể từ ngày tháng năm 20..... đến ngày tháng năm 20.....

Điều 2. Trách nhiệm của tổ Quản lý KTX

- Giao phòng cho HSSVđúng ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Thực hiện đúng trách nhiệm và quyền hạn theo quy định của nhà trường.

- Khi cần thay đổi, điều chuyển phòng ở của HSSV theo thỏa thuận tại điều 1 của hợp đồng này, thì phải phải thông báo cho HSSV biết trước ít nhất là 2 ngày.

Điều 3. Trách nhiệm của HSSV

- Thực hiện đúng Nội quy, Quy định của Nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc yêu cầu của Tổ Quản lý KTX về việc điều chuyển nơi ở khi cần thiết.

- Bàn giao và rời khỏi phòng ở nội trú khi hợp đồng hết hiệu lực.

- Bồi thường những tài sản, trang thiết bị trong phòng ở bị hư hỏng, mất mát do lỗi cá nhân

- Nộp đầy đủ và kịp thời các khoản lệ phí nội trú, tiền điện, nước

Điều 4. Hiệu lực của hợp đồng

Hiệu lực của hợp đồng đương nhiên bị chấm dứt khi:

- Thời hạn ghi trong hợp đồng đã kết thúc.

- HSSV nội trú bị đình chỉ học tập, buộc thôi học

- HSSV vi phạm nội quy khu nội trú bị xử lý hình thức chấm dứt hợp đồng trước thời hạn

- HSSV đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 1 bản

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG

(Đã ký)

HSSV NỘI TRÚ