

QUY CHẾ

Học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm
(Ban hành kèm theo Quyết định số 145 /QĐ-TCĐLTTP-CTHSSV ngày 01 tháng 3 năm 2013
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lương thực –Thực phẩm)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật.

2. Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm (sau đây gọi là Trường) hệ chính quy.

Điều 2. Mục đích

Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên

1. Học sinh, sinh viên là nhân vật trung tâm, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

2. Công tác HSSV phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường.

3. Công tác HSSV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của HSSV

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường; được phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ;

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

đ) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Trường;

e) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Trường các giải pháp góp phần xây dựng Trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của Trường. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định khu nội trú của Trường và quy chế công tác HSSV nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Trường cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ HSSV, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

8. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp loại giỏi, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 5. Nghĩa vụ của HSSV

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy của Trường.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường. Thực hiện đóng bảo hiểm Y tế theo quy định của luật Bảo hiểm Y tế và các văn bản liên quan.

6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giáo viên trong Trường.

10. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 6. Các hành vi HSSV không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên của Trường và HSSV khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đề án, khoá luận tốt nghiệp; tổ

chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

5. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 7. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường, sắp xếp bố trí vào các lớp HSSV; chỉ định Ban cán sự lớp HSSV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho HSSV.

2. Tổ chức tiếp nhận HSSV vào ở nội trú.

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.

4. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho HSSV.

5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho HSSV.

Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của HSSV

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ hoặc năm học, khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với HSSV vi phạm quy chế, nội quy.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học.

3. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống

cho HSSV; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng với HSSV.

5. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia tổ chức Đảng, các đoàn thể trong Trường; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị – xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

6. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho HSSV.

Điều 9. Công tác y tế, thể thao

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khoẻ cho HSSV khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khoẻ định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khoẻ để học tập.

2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho HSSV luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể dục, thể thao.

3. Tổ chức nhà ăn tập thể cho HSSV bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 10. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 11. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi Trường đóng, khu vực có HSSV ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma tuý, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV; hướng dẫn HSSV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

3. Tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV.

Điều 12. Thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của Trường gồm có Hiệu trưởng, phòng Công tác HSSV, các phòng chức năng, Khoa, Cố vấn học tập/Giáo viên chủ nhiệm (CVHT/GVCN) và lớp HSSV.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV.

2. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Công tác học sinh, sinh viên

Phòng Công tác học sinh, sinh viên là đơn vị tham mưu cho Hiệu Trưởng trong chỉ đạo và chịu trách nhiệm chính trong tổ chức triển khai công tác học sinh, sinh viên cho toàn trường.

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường, sắp xếp bố trí vào các lớp HSSV. Đề xuất chỉ định Ban cán sự lớp HSSV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học.

2. Quản lý, cấp phát thẻ học sinh, sinh viên.

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.

4. Tổ chức lễ khai giảng, lễ phát bằng tốt nghiệp và khen thưởng cho HSSV.

5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến HSSV: Xác nhận sổ ưu đãi giáo dục; cấp giấy xác nhận HSSV; giấy xác nhận để HSSV vay vốn ngân hàng chính sách xã hội; đơn đề nghị cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí và các giấy tờ khác cho HSSV.

6. Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện HSSV trình Hiệu trưởng phê duyệt; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; đề xuất xử lý kỷ luật đối với HSSV vi phạm quy chế, nội quy.

7. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá

8. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng với HSSV, theo dõi và trả lời những ý kiến đóng góp của HSSV qua địa chỉ email của phòng Công tác HSSV.

9. Xây dựng kế hoạch ngoại khóa hàng năm trình Hiệu trưởng phê duyệt. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

10. Phối hợp với các Khoa tổ chức cho HSSV tham gia thi HSSV giỏi các cấp. Đề xuất thành lập các đội tuyển HSSV tham gia các hoạt động ngoại Trường.

11. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV.

12. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

13. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

14. Phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trường đóng, khu vực có HSSV ngoại trú để nắm thông tin về tình hình chấp hành pháp luật, an ninh chính trị, trật tự và an toàn của HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.

15. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV; hướng dẫn HSSV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

16. Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của Trường.

17. Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác HSSV

18. Các hoạt động tư vấn đối với HSSV:

- Tư vấn hướng nghiệp, việc làm, kỹ năng tìm việc;

- Tư vấn về phương pháp học tập, nội dung, đặc điểm của ngành, nghề và trình độ được đào tạo; các vấn đề về chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến ngành, nghề được đào tạo, tạo cơ hội tìm việc làm sau khi tốt nghiệp cho HSSV;

- Tư vấn về tâm lý, sức khỏe và các vấn đề xã hội;

19. Các hoạt động hỗ trợ

- Cung cấp thông tin hỗ trợ cho HSSV trong học tập, rèn luyện; các thông tin về học bổng, cơ hội việc làm cho HSSV;

- Thường xuyên cập nhật các thông tin về cựu HSSV, xây dựng mối liên hệ giữa cựu HSSV với nhau và với Trường;

- Khảo sát, thống kê việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp; thiết lập hệ

thông thông tin hai chiều giữa Trường và đơn vị sử dụng lao động để giới thiệu việc làm cho HSSV và giúp các đơn vị có nhu cầu sử dụng lao động lựa chọn HSSV phù hợp với yêu cầu công việc;

- Tổ chức các khoá đào tạo kỹ năng mềm cho HSSV nhằm trợ giúp HSSV trong học tập, hướng nghiệp, giao tiếp và tìm kiếm việc làm;

- Tổ chức các hoạt động ngoại khoá;

- Tổ chức các câu lạc bộ, diễn đàn, hội thảo, tham quan gắn với sở thích và chuyên môn học tập của HSSV;

- Vận động các nguồn tài trợ để hỗ trợ cho HSSV;

- Tổ chức công tác nội trú cho HSSV, đảm bảo an ninh, trật tự vệ sinh môi trường trong ký túc xá;

- Tổ chức nhà ăn tập thể cho HSSV bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 16. Trách nhiệm của các phòng

1. Phòng Đào tạo

1.1. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho HSSV: Cấp giấy giới thiệu HSSV thực tập; cấp phát văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập; bảo lưu kết quả học tập .v.v...;

1.2. Phối hợp với tổ Giáo dục thể chất đề xuất chương trình đào tạo môn học Giáo dục thể chất cho HSSV thuộc nhóm sức khỏe yếu, kém;

1.3. Tham gia tổ chức lễ phát bằng tốt nghiệp cho HSSV;

1.4. Đánh giá, phân loại kết quả học tập của HSSV theo học kỳ, năm học, khóa học.

2. Phòng Quản trị - Đời sống

2.1 Thực hiện công tác y tế trường học; phòng chống dịch bệnh; bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể cho HSSV; chăm sóc sức khỏe cho HSSV trong thời gian học tập tại Trường;

2.2. Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi vào nhập học; tổng hợp và báo cáo kết quả khám sức khỏe HSSV nhập học, đề xuất xử lý các trường hợp HSSV sức khỏe yếu, kém;

2.3. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho HSSV học tập, rèn luyện, thể dục thể thao;

2.4. Thực hiện công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học, giảng đường.

3. Phòng Tài chính - Kế toán: Thu học phí, lệ phí nội trú, các lệ phí khác; cấp học bổng, trợ cấp xã hội và các khoản chi trả khác cho HSSV theo quy định của Trường.

4. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế: Tổ chức và hướng dẫn

cho sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học.

5. Phòng Hành chính – Tổ chức

5.1 Bảo đảm công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn trong Trường; xử lý kịp thời các vụ việc gây mất an ninh, trật tự trong Trường; Kịp thời chuyển hồ sơ vụ việc vi phạm liên quan đến HSSV cho phòng Công tác HSSV.

5.2 Phối hợp với chính quyền địa phương trên địa bàn nơi Trường đóng trong việc đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV.

Điều 17. Trách nhiệm của khoa

Khoa là đơn vị trực tiếp quản lý toàn diện học sinh, sinh viên và triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục rèn luyện học sinh, sinh viên thông qua hệ thống CVHT/GVCN, lớp HSSV.

5.1. Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của HSSV; cuối kỳ đánh giá kết quả rèn luyện HSSV; đề xuất khen thưởng, kỷ luật HSSV thuộc khoa.

5.2. Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động ngoại khóa cho HSSV thuộc khoa theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng duyệt; hướng dẫn các câu lạc bộ học tập chuyên ngành cho HSSV thuộc khoa.

5.3. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên tổ chức các hoạt động học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao... cho HSSV.

5.4. Phối hợp với phòng Công tác HSSV trong công tác quản lý, giáo dục HSSV; hoạt động ngoại khóa; tuần sinh hoạt công dân – HSSV; công tác tư vấn, hỗ trợ HSSV; công tác cựu HSSV; xử lý các vụ việc liên quan đến HSSV.

5.6. Phân công và trực tiếp chỉ đạo công tác CVHT/GVCN các lớp HSSV do khoa quản lý.

5.7. Theo dõi và giải quyết việc xin phép vắng học, vắng thi của HSSV thuộc khoa;

5.8. Xác nhận các loại giấy tờ cho HSSV thuộc khoa như: đơn xin nghỉ học, xin bảo lưu kết quả học tập, giấy giới thiệu xin thực tập...;

5.9. Cuối tháng báo cáo tình hình HSSV các lớp thuộc khoa quản lý cho Trường.

Điều 18. Trách nhiệm của cố vấn học tập/giáo viên chủ nhiệm

1. Làm cố vấn cho lớp HSSV trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch học tập, đăng ký môn học; định hướng việc lựa chọn ban cán sự lớp.

2. Làm cố vấn cho lớp HSSV về rèn luyện nhân cách, các vấn đề xã hội. Phối hợp, hỗ trợ các phòng chức năng và các đoàn thể tổ chức các phong trào, các hoạt động ngoại khóa thuộc lớp mình phụ trách.

3. Theo dõi và đánh giá toàn diện về học tập, rèn luyện của HSSV lớp làm CVHT/GVCN. Nhận xét và đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

4. Tham gia họp thảo luận tại các phiên họp của các Hội đồng về những nội dung liên quan đến HSSV lớp mình phụ trách.

5. Hằng tháng báo cáo với trưởng khoa về tình hình HSSV lớp phụ trách.

Điều 19. Trách nhiệm của giảng viên phụ trách lớp học phần

1. Chỉ định hoặc hướng dẫn lớp bầu ban cán sự lớp học phần; chuyển danh sách cán sự lớp học phần về Khoa quản lý học phần để Khoa công nhận.

2. Quản lý, giáo dục HSSV trong giờ giảng tại lớp học phần; trường hợp HSSV vi phạm các quy định tại lớp thì lập biên bản và gửi ngay cho phòng Công tác HSSV.

3. Kịp thời báo cáo cho khoa quản lý lớp học, phòng Công tác HSSV các hiện tượng bất thường xảy ra trong lớp học (nếu có).

Điều 20. Lớp học sinh, sinh viên

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành, nghề, khoá học và được duy trì trong cả khoá học (lớp ổn định). Đối với HSSV học theo học chế tín chỉ, ngoài việc sắp xếp vào lớp HSSV để tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Ngoài lớp HSSV nêu trên, những HSSV đăng ký cùng học một học phần được sắp xếp vào lớp học phần (lớp tín chỉ) theo từng học kỳ.

2. Ban cán sự lớp HSSV gồm: 01 lớp trưởng và 02 lớp phó

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu, Hiệu trưởng công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp HSSV theo năm học.

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, trung tâm;

- Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với CVHT/GVCN và các giáo viên bộ môn; đề nghị các khoa, phòng Công tác HSSV và ban Giám hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với CVHT/GVCN. Trường hợp đột xuất khẩn cấp có thể báo trực tiếp với khoa hoặc phòng Công tác HSSV.

c) Quyền của ban cán sự lớp HSSV:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

3. Ban cán sự lớp học phần gồm 01 lớp trưởng và 01 lớp phó.

a. Lớp trưởng và lớp phó lớp học phần do giảng viên chỉ định hoặc do lớp bầu theo hướng dẫn của giảng viên và được Khoa quản lý học phần công nhận.

b. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp học phần:

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giảng viên phụ trách học phần;

- Phối hợp với giảng viên phụ trách học phần chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc dạy và học: Tài liệu học tập, phương tiện dạy học, ...;

- Tổ chức quản lý lớp; phân công sinh viên trực nhật, giữ gìn an ninh, trật tự, vệ sinh lớp học;

- Kịp thời báo cáo với giảng viên phụ trách học phần, khoa hoặc phòng Công tác HSSV những trường hợp bất thường xảy ra trong lớp học (*nếu có*).

Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Trường.

Chương V

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 21. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích được biểu dương, khuyến khích kịp thời, cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi năm học. Cụ thể:

2.1 Đối với cá nhân HSSV:

a) Điều kiện để được xét khen thưởng theo năm học

- HSSV không trong thời gian bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong

năm học xét khen thưởng;

- Đối với sinh viên cao đẳng: đang trong thời gian đào tạo theo thiết kế của khoá học; có kết quả học tập, rèn luyện từ loại khá trở lên; không có học phần ở lần thi thứ nhất bị điểm F. Thời gian tạm dừng, kéo dài không được xét khen thưởng.

- Đối với học sinh Trung cấp chuyên nghiệp: phải học đầy đủ khối lượng học phần (tính theo ĐVHT) theo kế hoạch đào tạo quy định của từng lớp; không có điểm học phần ở lần thi thứ nhất bị dưới 5 điểm (thang điểm 10). Không xét khen thưởng đối với trường hợp HSSV học lại.

b) Danh hiệu khen thưởng: Có 3 loại: Xuất sắc, Giỏi và Khá

Loại học tập \ Rèn luyện	Xuất sắc	Tốt	Khá
Xuất sắc	Xuất sắc	Giỏi	Khá
Giỏi	Giỏi	Giỏi	Khá
Khá	Khá	Khá	Khá

- Xếp loại học tập và rèn luyện thực hiện theo quy định của Trường

- Danh hiệu cá nhân của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV

2.2 Đối với tập thể lớp HSSV:

Danh hiệu tập thể lớp gồm 02 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc

a) Danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu Khá trở lên;

- Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

- Không có cá nhân bị buộc thôi học vì kết quả học tập, rèn luyện kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong năm học.

- Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

b) Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

3. Khen thưởng toàn khóa đối với cá nhân:

3.1. Điều kiện để được khen thưởng:

- Hạng tốt nghiệp từ loại khá trở lên, điểm rèn luyện toàn khóa đạt từ loại khá trở lên; không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong toàn khoá

học.

- Không có điểm học phần ở lần thi thứ nhất bị điểm F trong toàn khóa học (đối với sinh viên cao đẳng); không có điểm học phần ở lần thi thứ nhất trong toàn khóa học bị dưới 5 điểm (đối với học sinh trung cấp chuyên nghiệp)

3.2. Danh hiệu khen thưởng toàn khóa: Có 3 loại: Xuất sắc, Giỏi và Khá

Rèn luyện toàn khóa \ Hạng tốt nghiệp	Xuất sắc	Tốt	Khá
Xuất sắc	Xuất sắc	Giỏi	Khá
Giỏi	Giỏi	Giỏi	Khá
Khá	Khá	Khá	Khá

Điều 22. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Trường tổ chức cho HSSV, các lớp HSSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp HSSV.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Khen thưởng thường xuyên: Tùy theo tình hình thực tế, trên cơ sở đề xuất của lớp, CVHT/GVCN, Khoa; phòng Công tác HSSV xem xét đề xuất Hiệu trưởng quyết định việc khen thưởng.

b) Khen thưởng toàn diện định kỳ.

Căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của HSSV, phòng Công tác HSSV lập danh sách HSSV đề nghị khen thưởng năm học, khóa học trình Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật xét, đề nghị Hiệu trưởng công nhận và khen thưởng đối với cá nhân, tập thể lớp HSSV.

3. Hình thức khen thưởng năm học, khóa học:

- Đối với cá nhân đạt danh hiệu HSSV khá được tặng giấy khen.

- Đối với cá nhân đạt danh hiệu HSSV giỏi, xuất sắc được tặng giấy khen và phần thưởng.

- Đối với các danh hiệu tập thể được tặng giấy khen và phần thưởng (chỉ xét thi đua năm học).

Điều 23. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới

vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo); HSSV xếp loại rèn luyện kém cả năm lần thứ 2

2. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học, nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo văn bản này.

Điều 24. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) CVHT/GVCN chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa quản lý HSSV;

c) Khoa xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Trường (thông qua phòng Công tác HSSV);

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật. Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của HSSV:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;

c) Biên bản họp của khoa;

d) Đề xuất của phòng Công tác HSSV;

e) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, phòng Công tác HSSV sau khi trao đổi với Trưởng khoa, đại diện tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

Điều 25. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 26. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV trong Trường.

a) Chủ tịch Hội đồng: là phó Hiệu trưởng nhà trường do Hiệu trưởng uỷ quyền;

b) Thường trực Hội đồng: là Trưởng phòng công tác HSSV;

c) Các uỷ viên: là đại diện các khoa, phòng, trung tâm có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Trường.

Hội đồng mời giáo viên chủ nhiệm lớp/CVHT của những lớp có HSSV được khen thưởng hoặc kỷ luật tham dự.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, phòng Công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị HSSV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi học kỳ họp một lần.

Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

Điều 27. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu cấp trường đã xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 28. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác HSSV

Căn cứ nội dung nhiệm vụ công tác HSSV, đầu năm học, đầu học kỳ, các đơn vị, cá nhân có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện theo trách nhiệm đã được phân công.

Điều 29. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc học kỳ, năm học, các khoa tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV, báo cáo Hiệu trưởng (thông qua phòng Công tác HSSV). Phòng Công tác HSSV tổng kết công tác HSSV báo cáo Hiệu trưởng.

2. Các khoa kịp thời báo cáo Hiệu trưởng (thông qua phòng Công tác HSSV) những vụ việc xảy ra có liên quan đến HSSV để có hướng xử lý hoặc phối hợp các đơn vị chức năng đề xuất biện pháp xử lý báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

Điều 30. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Các đơn vị trong Trường theo chức năng quản lý tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định này.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về công tác HSSV tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Quốc Việt

Phụ lục
MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	HSSV đến muộn giờ học, giờ thực tập trên 5 phút;					Không cho vào lớp, ghi vắng tiết học này
2	Nghỉ học không phép - Từ 10 buổi/tháng - Từ 30 buổi / Học kỳ		X		X	Áp dụng đối với học sinh các lớp TCCN hệ chính quy
3	Tác phong, trang phục lên lớp không đúng quy định					Không cho vào lớp, ghi vắng tiết học
4	Ăn quà, xả xác bữa bãi trong giảng đường, lớp học, hội trường, phòng họp, khuôn viên trường					Tùy theo mức độ vi phạm, thái độ khắc phục của người vi phạm; xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.
5	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm.					Giảng viên mời ra khỏi lớp học; nếu tái phạm đề nghị xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.
6	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học, không chấp hành yêu cầu của giảng viên; có hành vi gây ảnh hưởng trong giờ học, giờ thực hành; trao đổi các nội dung không liên quan đến môn học, sử dụng điện thoại di động,					Tùy theo mức độ vi phạm, giảng viên bộ môn nhắc nhở, mời ra khỏi lớp hoặc đề nghị xử lý kỷ luật từ mức khiển trách đến cảnh cáo.
7	Gây hư hỏng, mất mát tài sản của tập thể, nhà trường	Lần 1	Lần 2			Tùy theo mức độ có thể yêu cầu bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.
8	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ, viên chức nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
9	Xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm của cán bộ, giáo			Lần 1	Lần 2	

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	viên nhà trường					
10	Gây gỗ, chống đối, đe dọa cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường		Lần 1	Lần 2		Tùy theo mức độ, xử lý kỷ luật từ cảnh cáo, đến buộc thôi học.
11	Viết, vẽ hoặc có hành vi làm bẩn tường, sàn nhà, bảng, bục giảng, bàn ghế.					Buộc vệ sinh trả lại nguyên hiện trạng; tùy mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
12	Vi phạm các quy định về vệ sinh công cộng, vệ sinh môi trường (xả rác, tiểu tiện, đại tiện không đúng nơi quy định...)					Buộc dọn vệ sinh, tùy mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
13	Đập phá cây cảnh, pano, khẩu hiệu					Buộc khôi phục hiện trạng, tùy mức độ, xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học
14	HSSV đi thực tập tại các cơ sở -Vi phạm nội quy của đơn vị -Trường hợp nghiêm trọng					- Đình chỉ thực tập, trở về trường giải quyết - Đình chỉ học tập 1 năm hoặc buộc thôi học
15	Không tuân thủ nội quy tại xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, thư viện.... gây hư hỏng tài sản, tai nạn lao động					Buộc bồi thường thiệt hại; tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học, nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật
16	Không tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, bảo vệ môi trường...theo quyết định điều động của Hiệu trưởng nhà trường.	Lần 2	Lần 3			Vi phạm lần 1 trừ 15 điểm rèn luyện trong học kỳ
17	Bổ sung hồ sơ HSSV nhập học chậm trễ sau khi nhập					Trừ 10 điểm rèn luyện

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	học trên 2 tháng					
18	Sử dụng giấy tờ không hợp pháp hoặc có hành vi giả mạo hồ sơ để hưởng chính sách của Nhà nước.				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật.
19	Sử dụng văn bằng tốt nghiệp không hợp pháp.				Lần 1	
20	Không nộp bản chính bằng tốt nghiệp THPT hoặc trưng để nhà trường đối chiếu theo quy định	Lần 1	Lần 2	Lần 3		
21	Đề khách lạ vào ở trong phòng nội trú qua đêm không khai báo với tổ Quản lý ký túc xá.	Lần 1	Lần 2			Vi phạm lần 2 ngoài kỷ luật Cảnh cáo, HSSV phải rời khỏi Khu nội trú.
22	Không đóng bảo hiểm y tế					Trừ 15 điểm rèn luyện trong học kỳ, nếu tiếp tục không đóng BHYT, xử lý kỷ luật từ khiển trách đến cảnh cáo.
23	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
24	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
25	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					Xử lý theo quy chế thi
27	Không nộp đủ học phí đúng					

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<p>quy định hoặc quá thời hạn được trường cho phép hoãn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp học phí trễ so với quy định. - Trước khi bắt đầu kỳ thi học kỳ bảy ngày, HSSV không nộp học phí. - Kết thúc thi học kỳ lần 2, HSSV vẫn không nộp học phí. 					<ul style="list-style-type: none"> - Trừ 5 điểm rèn luyện. - Không được dự thi học kỳ (lần 1) - Buộc thôi học
28	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường.					Buộc bồi thường thiệt hại; tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
29	Uống rượu, bia trong giờ học; Say rượu, bia khi đến lớp học hoặc uống rượu, bia gây mất trật tự trong khu vực trường, khu nội trú	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
30	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
31	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
32	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
33	Sử dụng ma tuý					Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma tuý
34	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
35	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
36	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
37	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
38	Đưa phân tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong trường.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
39	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu mức độ nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
40	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
41	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học