

Số: 417/QĐ-TCĐLTTP-QLKH

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 4 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về hoạt động khoa học công nghệ của Khoa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LƯƠNG THỰC – THỰC PHẨM

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-BGD-ĐT-TCCB ngày 07/01/2002 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm;

Căn cứ quyết định số 173/QĐ-BNN/TCCB ngày 21 tháng 01 năm 2002 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy Trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm;

Căn cứ quyết định số 210/QĐ-TCĐLTTP-QLKH ngày 05 tháng 4 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm về việc Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm;

Căn cứ quyết định số 820/QĐ-TCĐLTTP-QLKH, ngày 11 tháng 10 năm 2012 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm về việc Quy định quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường;

Căn cứ theo tình hình thực tế và theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này "Quy định về hoạt động khoa học công nghệ của Khoa" của trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm.

Điều 2. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng, Khoa, Trung tâm và cán bộ giảng viên trong trường căn cứ quyết định thi hành.

Điều 3. Các nội dung trong quy định này nếu khác với các quy định có liên quan về hoạt động khoa học công nghệ của Khoa ban hành trước thời điểm này thì thực hiện theo quy định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các phòng, khoa;
- Lưu: VT, Phòng QLKH và HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Trần Thức

QUY ĐỊNH

VỀ Quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Khoa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 417/QĐ-TCĐLTTP-QLKH, ngày 29 tháng 4 năm 2014 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lương thực- Thực phẩm)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động khoa học công nghệ của các Khoa trong trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm bao gồm: Các quy định chung; quản lý hoạt động khoa học công nghệ của khoa; khen thưởng, xử lý vi phạm và điều khoản thi hành.

2. Văn bản này áp dụng cho các Phòng, Khoa, Trung tâm và các cán bộ, viên chức, thuộc Trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm.

Điều 2. Nội dung hoạt động khoa học công nghệ của Khoa

- Tổ chức và triển khai thực hiện nghiên cứu khoa học, nghiên cứu và phát triển công nghệ như: đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH), dự án sản xuất thử nghiệm (SXTN) các cấp, thực nghiệm công nghệ mới và sản phẩm mới;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động về dịch vụ khoa học và công nghệ như: hợp đồng nghiên cứu khoa học, chuyển giao kỹ thuật và công nghệ phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; tư vấn về chuyển giao công nghệ, tư vấn kỹ thuật, kinh tế...

- Tổ chức và triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

- Tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học cấp khoa; tham gia tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học cấp trường;

- Phổ biến thông tin và khuyến khích cán bộ giảng viên viết bài báo khoa học đăng trên tập san của trường, các ấn phẩm khoa học công nghệ trong và ngoài nước;

- Tổ chức xét chọn giáo trình của các học phần trong chương trình đào tạo do Khoa quản lý.

Điều 3. Tài chính cho hoạt động khoa học công nghệ của Khoa

1. Tài chính cho hoạt động khoa học và công nghệ của Khoa gồm các nguồn:

- Từ ngân sách nhà nước;
 - Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
 - Thực hiện hợp đồng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, chuyển giao công nghệ, sản xuất kinh doanh với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
 - Trích từ nguồn thu hợp pháp của Trường;
 - Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.
2. Khoa lập kế hoạch trình Hiệu trưởng xem xét duyệt các khoản chi cho hoạt động KHCN của Khoa gồm:
- Chi tiền thưởng đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;
 - Chi thực hiện đề tài nghiên cứu của giảng viên;
 - Chi triển khai thực nghiệm của giảng viên và các hoạt động khoa học công nghệ khác.

Chương II

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA KHOA

Điều 4. Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Khoa

Hội đồng Khoa học và Đào tạo (KH&ĐT) Khoa là tổ chức tham mưu, tư vấn cho Trường Khoa về định hướng NCKH và hoạt động KHCN của Khoa, nội dung và tổ chức quản lý thống nhất các hoạt động khoa học và công nghệ của Khoa. Nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng KH&ĐT Khoa do Hiệu trưởng quy định.

Điều 5. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên

Khoa tổ chức và quản lý hoạt động NCKH của giảng viên của Khoa bao gồm:

1. Tổ chức xét duyệt đề xuất đề tài NCKH của giảng viên
2. Tập hợp các đề xuất và thuyết minh đề tài NCKH của giảng viên được Khoa xét duyệt nộp về Phòng Quản lý khoa học & HTQT xem xét và đề xuất thành lập Hội đồng thẩm định thuyết minh đề tài trình Hiệu trưởng phê duyệt;
3. Trên cơ sở danh mục đề tài của giảng viên của Khoa được Hiệu trưởng phê duyệt, Khoa đôn đốc, nhắc nhở chủ nhiệm đề tài thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường đúng tiến độ và thực hiện đầy đủ các quy định về quản lý đề tài khoa học cấp trường.
4. Khoa phối hợp với Phòng Quản lý khoa học & HTQT tổ chức kiểm tra báo cáo giữa kỳ và tổ chức nghiệm thu đề tài.
5. Trưởng khoa tập hợp các đề xuất và thuyết minh các đề tài được khoa

xét duyệt để xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học của khoa theo năm học gửi Phòng Quản lý khoa học và HTQT trước ngày 30/1 hàng năm.

Điều 6. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Khoa tổ chức và quản lý toàn bộ hoạt động NCKH của sinh viên của Khoa bao gồm:

1. Tổ chức xét duyệt đề xuất NCKH của sinh viên và phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên NCKH.
2. Đề xuất danh sách Hội đồng thẩm định thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên trình Hiệu trưởng phê duyệt.
3. Tổ chức thẩm định thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên.
4. Trưởng khoa tập hợp các đề xuất và thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên được Khoa xét duyệt trình Hiệu trưởng phê duyệt.
5. Theo dõi quá trình triển khai và thực hiện đề tài NCKH theo đúng quy định về nghiên cứu khoa học của sinh viên hiện hành.
6. Trưởng khoa đề xuất Hiệu trưởng thành lập hội đồng nghiệm thu, tổ chức nghiệm thu đánh giá đề tài NCKH của sinh viên của Khoa.
7. Quản lý hồ sơ đề tài NCKH của sinh viên của Khoa.
8. Phổ biến cho sinh viên trong khoa về quy định nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Điều 7. Tổ chức, tham gia các Hội nghị, Hội thảo khoa học

1. Đề xuất kế hoạch tổ chức các hội thảo khoa học cấp Khoa.
2. Tổ chức các hội thảo khoa học cấp khoa theo kế hoạch được phê duyệt.
3. Tổ chức các hội thảo khoa học trong phạm vi đề tài NCKH của Khoa.
4. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học các cấp.
5. Phổ biến thông tin và khuyến khích cán bộ giảng viên các bài báo khoa học đăng trên các ấn phẩm khoa học công nghệ trong và ngoài nước, trên tập san của trường;
6. Khuyến khích cán bộ giảng viên viết tham luận, báo cáo khoa học trong các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.

Điều 8. Tổ chức lựa chọn sách làm giáo trình

1. Khoa lập danh mục các học phần cần lựa chọn sách làm giáo trình và đề xuất ít nhất 2 sách cho một học phần để lựa chọn gửi phòng Đào tạo và nhận danh mục các học phần cần lựa chọn sách làm giáo trình được Hiệu trưởng phê duyệt.
2. Hội đồng KH & ĐT Khoa tổ chức lựa chọn sách làm giáo trình theo quy định tại “Quy định về việc lựa chọn sách làm giáo trình” của trường.

3. Căn cứ kết quả lựa chọn sách làm giáo trình của Hội đồng KH & ĐT Khoa, Trưởng khoa đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt danh mục sách chọn làm giáo trình để đưa vào sử dụng phục vụ giảng dạy, học tập trong nhà trường.

5. Lưu hồ sơ lựa chọn sách làm giáo trình.

Điều 9. Quản lý các hoạt động khoa học công nghệ khác

1. Cử giảng viên phù hợp chuyên môn để tham gia chuyển giao công nghệ hoặc làm các sản phẩm trưng bày, triển lãm ...

2. Cử giảng viên thực hiện hoạt động hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ trong lĩnh vực chuyên môn của đơn vị.

3. Chủ động phối hợp với các đơn vị hoạt động khoa học công nghệ ngoài trường, doanh nghiệp để đẩy mạnh hợp tác trong nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ.

Chương III

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Khen thưởng

Khoa đề xuất các chế độ cộng điểm và khen thưởng cho sinh viên theo quy định NCKH của sinh viên. Đề xuất nhà trường khen thưởng đối với cán bộ quản lý, các giảng viên, cán bộ hướng dẫn và sinh viên có thành tích nghiên cứu khoa học xuất sắc.

Cá nhân, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ KHCN, nhiệm vụ quản lý KHCN được xét khen thưởng theo quy định của Trường và Nhà nước. Kết quả hoạt động KHCN của cá nhân, đơn vị là cơ sở để xem xét đề nghị khen thưởng.

Điều 11. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể không hoàn thành nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã đăng ký và được cấp thẩm quyền phê duyệt, vi phạm quy định về hoạt động KHCN thì tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý kỷ luật từ phê bình, khiển trách đến cảnh cáo và thu hồi kinh phí theo quy định hiện hành.

Điều 12. Điều khoản thực hiện

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các nội dung nào liên quan về quản lý khoa học và công nghệ của khoa trái với quy định này thì được thực hiện theo quy định này.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trần Thúc