

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành/ngành:	Kế toán doanh nghiệp
Mã ngành/ngành:	5340302
Trình độ đào tạo:	Trung cấp
Loại hình đào tạo:	Chính quy
Đối tượng tuyển sinh:	Học sinh tốt nghiệp THCS hoặc tương đương
Thời gian đào tạo:	1.5 năm hoặc sau khi tích lũy đủ mô đun theo qui định trong Chương trình đào tạo

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo người học có kiến thức thực tế và lý thuyết cần thiết trong phạm vi của nghề Kế toán doanh nghiệp; kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật và công nghệ thông tin; kỹ năng nhận thức, kỹ năng thực hành nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết để thực hiện các công việc có tính thường xuyên hoặc phức tạp, làm việc độc lập hay theo nhóm trong điều kiện biết trước và có thể thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm, có năng lực hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc đã được định sẵn.

Người học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo và được cấp bằng trung cấp, sẽ đảm nhận được công việc tại các vị trí việc làm đã được đào tạo. Qua thời gian làm việc tích lũy kinh nghiệm có thể đảm nhận công việc, vị trí việc làm cao hơn của nghề.

Ngoài ra, người học có thể tham gia học liên thông lên các trình độ cao hơn hoặc tự học tập nhằm đáp ứng và phát triển nghề nghiệp.

1.2. Mục tiêu cụ thể

Sau khi tốt nghiệp, người học nghề Kế toán doanh nghiệp có khả năng:

1.2.1 Kiến thức

- Mô tả được các hoạt động về kế toán của doanh nghiệp cụ thể;
- Trình bày được các phương pháp kế toán;
- Mô tả được quy trình lập và luân chuyển chứng từ kế toán, ghi sổ kế toán và lập báo cáo kế toán theo từng vị trí việc làm

1.2.2 Kỹ năng

- Lập, phân loại, kiểm tra và xử lý chứng từ kế toán theo từng vị trí công việc;
- Ghi chính xác sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp theo từng vị trí công việc;
- Kiểm tra, đối chiếu sổ sách kế toán theo từng vị trí công việc;
- Lập được các báo cáo kế toán tài chính: bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh
- Sử dụng được các phần mềm kế toán và các phần mềm khác;
- Khai thác được các chính sách và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế để cập nhật vào công tác kế toán tại doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế - xã hội khác;
- Thống kê, tổng hợp được số liệu kế toán nội bộ khi có yêu cầu tại doanh nghiệp
- Sử dụng tin học văn phòng đáp ứng yêu cầu công việc;
- Sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh tương đương trình độ Sơ cấp - bậc 1 tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tương thích với bậc A1 trong CEFR).

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Người học tốt nghiệp nghề Kế toán doanh nghiệp có khả năng tự tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn. Các vị trí công việc người học có thể đảm nhận khi tốt nghiệp là:

- Kế toán thanh toán
- Kế toán kho
- Kế toán TSCĐ
- Kế toán bán hàng
- Kế toán tổng hợp

Tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, dịch vụ và các tổ chức kinh tế - xã hội khác thuộc các thành phần kinh tế trong nền kinh tế quốc dân.

2. KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC VÀ THỜI GIAN KHÓA HỌC

2.1 Khối lượng kiến thức

- Số lượng môn học, mô đun trong chương trình: 18
- Khối lượng, kiến thức kỹ năng toàn khóa học: 1648 giờ (67 tín chỉ). Trong đó:
 - + Khối lượng các môn học, mô đun bắt buộc tích lũy: 1569 giờ
 - + Khối lượng các môn học, mô đun điều kiện: 79 giờ
 - + Khối lượng các môn học, mô đun chung: 306 giờ
 - + Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 1342 giờ
 - + Khối lượng lý thuyết: 439 giờ
 - + Khối lượng thực hành, thực tập, thí nghiệm: 1083 giờ
 - + Khối lượng kiểm tra, ôn và kiểm tra kết thúc môn học, mô đun: 126 giờ

2.2 Thời gian khóa học

Khóa học*	1.5 năm
Tổng thời gian học tập (tuần)	65
- Thời gian thực học (tuần)	56
- Thời gian ôn, kiểm tra kết thúc môn học/mô đun (tuần)	9
Tổng thời gian các hoạt động chung (tuần)	13
- Khai bết giảng, sơ tổng kết và nghỉ hè, nghỉ lễ, tết...	11
- Hoạt động ngoại khóa	1
- Lao động, dự phòng	1
Tổng cộng (tuần)	78

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành/ngành:	Kế toán doanh nghiệp
Mã ngành/ngành:	6340302
Trình độ đào tạo:	Cao đẳng
Loại hình đào tạo:	Chính quy
Đối tượng tuyển sinh:	Học sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương
Thời gian đào tạo:	2,5 năm

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo người học có kiến thức thực tế, kiến thức lý thuyết rộng về nghề Kế toán doanh nghiệp; kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật và công nghệ thông tin; có kỹ năng nhận thức, kỹ năng thực hành nghề nghiệp và kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết để giải quyết những công việc hoặc vấn đề phức tạp, làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm hướng dẫn tối thiểu, giám sát, đánh giá đối với nhóm thực hiện những nhiệm vụ xác định.

Người học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo và được cấp bằng cao đẳng, sẽ đảm nhận được công việc tại các vị trí việc làm đã được đào tạo. Qua thời gian làm việc tích lũy kinh nghiệm có thể đảm nhận công việc, vị trí việc làm cao hơn của nghề.

Ngoài ra, người học có thể tham gia học liên thông lên các trình độ cao hơn hoặc tự học tập nhằm đáp ứng và phát triển nghề nghiệp.

1.2. Mục tiêu cụ thể

Sau khi tốt nghiệp, người học nghề Kế toán doanh nghiệp có khả năng:

1.2.1 Kiến thức

- Mô tả được các hoạt động cơ bản về tài chính, kế toán, thuế, ... của một doanh nghiệp;
- Trình bày được các phương pháp kế toán cơ bản
- Mô tả được quy trình lập và luân chuyển chứng từ kế toán, ghi sổ kế toán và lập báo cáo kế toán theo từng vị trí việc làm.

1.2.2 Kỹ năng

- Lập, phân loại, kiểm tra và xử lý chứng từ kế toán theo từng vị trí việc làm;
- Ghi chính xác sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp theo từng vị trí việc làm;
- Lập được các báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế định kỳ;
- Sử dụng được các phần mềm kế toán và các phần mềm khác;
- Cập nhật các chính sách và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước và các tổ chức kinh tế - xã hội khác;
- Thống kê, tổng hợp và phân tích được số liệu kế toán nội bộ khi có yêu cầu tại doanh nghiệp;
- Giải thích được những số liệu kế toán một cách dễ hiểu tại doanh nghiệp;
- Sử dụng tin học đáp ứng yêu cầu công việc;
- Sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh tương đương trình độ Sơ cấp - bậc 2 tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (tương thích với bậc A2 trong CEFR).

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ Cao đẳng nghề Kế toán doanh nghiệp, người học có thể đảm nhiệm được các vị trí việc làm sau:

- Kế toán thanh toán

- Kế toán kho
- Kế toán tiền lương
- Kế toán tài sản cố định
- Kế toán bán hàng
- Kế toán tổng hợp
- Kế toán thuế

Tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, dịch vụ và các tổ chức kinh tế - xã hội khác thuộc các thành phần kinh tế trong nền kinh tế quốc dân.

2. KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC VÀ THỜI GIAN KHÓA HỌC

2.1 Khối lượng kiến thức

- Số lượng môn học, mô đun trong chương trình: 24 (kể cả môn học điều kiện)
- Khối lượng, kiến thức kỹ năng toàn khóa học: 2501 giờ (98 tín chỉ). Trong đó:
 - + Khối lượng các môn học, mô đun bắt buộc tích lũy: 2362 giờ
 - + Khối lượng các môn học, mô đun điều kiện: 139 giờ
 - + Khối lượng các môn học, mô đun chung: 446 giờ
 - + Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 2055 giờ
 - + Khối lượng lý thuyết: 663 giờ
 - + Khối lượng thực hành, thực tập, thí nghiệm: 1675 giờ
 - + Khối lượng kiểm tra, ôn và thi kết thúc môn học, mô đun: 163 giờ

2.2 Thời gian khóa học

Khóa học	2,5 năm
Tổng thời gian học tập (tuần)	104
- Thời gian thực học (tuần)	89
- Thời gian ôn, thi kết thúc môn học/mô đun (tuần)	15
Tổng thời gian các hoạt động chung (tuần)	26
- Khai bết giảng, sơ tổng kết và nghỉ hè, nghỉ lễ, tết...	22
- Hoạt động ngoại khóa	2
- Lao động, dự phòng	2
Tổng cộng (tuần)	130