

# **PHÁT HUY SÁNG KIẾN CƠ SỞ, ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ, NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC**

## **TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM**

Thúc đẩy các hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu giải pháp nâng cao hiệu quả trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp hiện nay nói chung, nhà trường nói riêng là một trong những vấn đề thiết thực, cấp bách. Một mặt, nâng cao chất lượng trong hoạt động quản lý, đào tạo tại trường. Mặt khác, giúp cho các hoạt động trong trường được cải tiến, nâng cao năng suất, chất lượng, tạo lợi thế cạnh tranh trong hoạt động giáo dục hiện nay tại trường.

Thời gian qua, mặc dù nhà trường có nhiều giải pháp sáng kiến, đề tài nghiên cứu mang tính ứng dụng cao được nghiệm thu và đưa vào sử dụng. Tuy nhiên, các đề tài chưa nhiều, chỉ tập trung một số cán bộ viên chức trong trường mà chưa phát huy hết năng lực của toàn thể cán bộ viên chức trong nhà trường. Các giải pháp nghiên cứu, đề tài chỉ tập trung vào một số lĩnh vực nhất định mà chưa đầy mạnh mang tính nghiên cứu vào nhiều lĩnh vực khác nhau trong trường. Đặc biệt nghiên cứu, đưa các ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, giảng dạy,..., nâng cao hiệu quả, năng suất lao động trong nhà trường. Nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác, phát huy các giải pháp sáng kiến kỹ thuật mang lại hiệu quả trong hoạt động giáo dục và đào tạo của mình, trường Cao đẳng Lương thực – Thực phẩm nói chung, Công đoàn trường nói riêng, thời gian qua đã áp dụng nhiều giải pháp nhằm khuyến khích, tạo động lực, điều kiện cho cán bộ viên chức phát huy năng lực nghiên cứu của mình, tham gia sản xuất, phát huy giá trị bản thân, tính sáng tạo, tạo ra nhiều giải pháp cải tiến kỹ thuật nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác.

### **1. Tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ viên chức tham gia**

Để khuyến khích cán bộ viên chức trong trường tham gia nghiên cứu khoa học, tìm kiếm các giải pháp, cải tạo nâng cao chất lượng hiệu quả công việc nhà trường thời gian qua nhà trường đã có nhiều giải pháp giúp cho cán bộ viên chức tham gia thực hiện như:

1. Thành lập phòng Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế, nay là phòng Kiểm định và Bảo đảm chất lượng trong việc nghiên cứu các quy định, xây dựng các quy trình, các bước tiến hành, mẫu biểu trong việc thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, phát huy giá trị sáng kiến của cán bộ trong nhà trường. Thường xuyên hướng dẫn, thông tin cho cán bộ viên chức về hoạt động nghiên cứu hàng

năm. Đồng thời hỗ trợ cán bộ viên chức trong việc tiếp cận với các lĩnh vực cần nghiên cứu, viết báo cáo và hỗ trợ trong quá trình cán bộ viên chức thực hiện.

2. Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng hằng năm, đưa việc nghiên cứu khoa học, sáng tạo của người lao động như là một tiêu chí trong đánh giá xếp loại, khuyến khích cán bộ viên chức trong trường tham gia nghiên cứu, cải tiến công việc.

3. Hỗ trợ kinh phí và thời gian cho cán bộ trong quá trình nghiên cứu, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ viên chức trong trường chuyên tâm nghiên cứu, hoàn thành các giải pháp, kết quả của mình giúp cho nhà trường nâng cao hiệu quả công tác.

Năm 2022, Hướng ứng chương trình “01 triệu sáng kiến” của Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam, Công đoàn trường cũng đã triển khai đến toàn thể công đoàn viên trong trường nhiều hoạt động thiết thực, góp phần thúc đẩy các hoạt động nghiên cứu trong trường. Ngoài phát động phong trào, phổ biến thông tin đến công đoàn viên trong trường. Công đoàn trường còn tham gia định hướng, hướng dẫn các công đoàn viên phát huy khả năng của mình trong nghiên cứu thông qua các cuộc họp BCH công đoàn mở rộng. Mặt khác, công đoàn trường cũng thành lập nhóm “chuyên gia” trong việc hỗ trợ cán bộ viên chức trong nhà trường trong việc định hướng các giải pháp, các thông tin cần thiết, các xu hướng cải tiến nâng cao hiệu quả công tác trong trường hiện nay phù hợp với các sáng kiến, giải pháp theo quy định, hỗ trợ công đoàn viên trong việc viết sáng kiến cấp cơ sở. Phối hợp với phòng Kiểm định và BDCL trong việc tiếp nhận, xử lý, hướng dẫn cán bộ viên chức thực hiện.

## **2. Ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới cơ chế quản lý, nâng cao công tác cải cách hành chính**

Bên cạnh nhiều giải pháp được đưa ra nhằm khuyến khích cán bộ viên chức tham gia, nhà trường cũng không ngừng nghiên cứu, đổi mới công tác quản lý, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ viên chức tiếp cận. Từ văn bản giấy với mẫu biểu, quy trình khép kín theo quy định về khoa học công nghệ, nhà trường đã tin học hóa công tác quản lý khoa học, giảm thiểu một số giấy tờ, thủ tục bằng việc số hóa dữ liệu, vẫn đảm bảo đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ viên chức dễ dàng tiếp cận hơn, hạn chế được việc đi lại nhiều lần trong các hồ sơ thủ tục đối với cán bộ viên chức, một trong những nguyên nhân làm hạn chế động lực trong nghiên cứu. Các thông tin, hướng dẫn về hoạt động nghiên cứu, cải tiến công việc được số hóa thành file điện tử, các mẫu biểu, quy định, hướng dẫn được trực tuyến trong thời gian qua đã giúp cho cán bộ viên chức thuận tiện hơn trong việc tiếp cận

các quy định, quy trình, các bước thực hiện và các định hướng trong nghiên cứu. Quá trình thực hiện diễn ra trực tuyến, đơn vị xây dựng hệ thống quản lý, thu thập thông tin, tạo nhiều giải pháp nhằm thuận lợi cho cán bộ viên chức khi thực hiện.

Cán bộ viên chức truy cập địa chỉ:

<https://sites.google.com/site/sanhqn/phong-kt-dhbcl/Quan-ly-khoa-hoc?authuser=0>  
để tiếp cận thông tin, quy định mẫu biểu và cung cấp trực tiếp các thông tin trên.

The screenshot shows a website interface for 'Phòng Kiểm định & BDCL - CFI'. The main heading is 'QUY ĐỊNH TRONG QUẢN LÝ KHOA HỌC'. Below it is a table with two columns: 'TITLE' and 'LAST MODIFIED'. The table lists four items:

TITLE	LAST MODIFIED
CÁC QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG	1/4/22 Khảo thí
DANH SÁCH DE TÀI+ SÁNG KIẾN	5/24/22 Khảo thí
DỰ THẢO	7/3/22 Khảo thí
QUY ĐỊNH TRONG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC	1/4/22 Khảo thí

Below the table are two sections: 'THÔNG BÁO NĂM 2023' and 'THÔNG BÁO NĂM 2022', each with its own table of announcements.

Việc thực hiện đăng ký, viết các báo cáo cán bộ viên chức đều thực hiện trực tuyến trên web quản lý nhà trường, qua đó, tạo được sự chủ động, thuận tiện cho cán bộ viên chức thực hiện.

The screenshot shows a website interface for 'Phòng Kiểm định & BDCL - CFI' with the heading 'DÀNH CHO CÁN BỘ VIÊN CHỨC'. Below the heading is a list of activities:

- [1. ĐĂNG KÝ DE TÀI, DỰ ÁN](#)
- [2. ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN](#)
- [BÀI BÁO TẬP SAN KỸ YẾU TRƯỜNG \(QĐ ban biên tập tập san\)](#)
- [4. HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG](#)
- [5. HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP KHOA \(QT thực hiện\)](#)
- [6. ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KH&CN](#)
- [CÔNG TÁC KHÁC QUY ĐỐI KHỐI LƯỢNG KHOA HỌC](#)
- [7. \(Bài báo, giáo trình, .....\)](#)
- [8. HOẠT ĐỘNG CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ](#)

There is also a small image of a hand holding a globe and a link to an 'Ebook tham khảo - Cách đóng giởng gô'.

Kết quả trong năm 2021 có 01 giải pháp sáng kiến công nhận, năm 2022 có 05 giải pháp sáng kiến được công nhận, trong năm 2023 mới bước đầu chưa đến thời gian xét duyệt nhưng đã có 03 giải pháp đăng ký.

### 3. Nguyên nhân của những tồn tại

Mặc dù có nhiều giải pháp khuyến khích động viên cán bộ viên chức trong nhà trường phát huy khả năng sáng tạo của mình, tham gia nghiên cứu cải tiến công việc. Tuy nhiên, thời gian qua do nhiều nguyên nhân khác nhau mà kết quả nghiên cứu trong trường chưa thực sự hiệu quả, kết quả nghiên cứu vẫn còn nhiều hạn chế, chưa phát huy hết khả năng nghiên cứu trong cán bộ viên chức, đặc biệt ứng dụng nhiều giải pháp công nghệ thông tin vào đổi mới, sáng tạo công việc trong nhà trường. Một số nguyên nhân cán bộ viên chức ít tham gia vào các hoạt động nghiên cứu

a. Khi nhà trường chuyển sang hoạt động giáo dục nghề nghiệp, thời gian dành cho nhà trường quá trình chuyển giáo dục nghề nghiệp mất nhiều thời gian, cán bộ viên chức không tập trung vào giai đoạn chuyển đổi mà chưa chú trọng cho việc nghiên cứu. Việc cải tiến nâng cao hiệu quả công tác thường một quá trình thực hiện mới phát hiện, cải tiến trong khi hoạt động giáo dục nghề nghiệp nhà trường cũng giai đoạn đầu tiếp cận.

b. Một số cán bộ viên chức còn ngại trong việc viết các đề xuất, báo cáo, xây dựng phương án cải tiến trong công việc. Các hồ sơ quy định rườm rà cũng là nguyên nhân khiến cán bộ viên chức ngại tham gia.

c. Cán bộ viên chức khi thực hiện công việc có nhiều giải pháp hay, đem lại hiệu quả thiết thực cho bản thân, tập thể nhưng cán bộ viên chức chưa quen với việc đề xuất, viết báo cáo, chưa quen với việc thuyết minh được tính hiệu quả, .... nên các giải pháp đó chưa được đăng ký và chưa thể triển khai ra chung cho toàn trường, .

d. Mặc dù nhà trường cũng hỗ trợ kinh phí trong quá trình thực hiện nghiên cứu, tuy nhiên, nguồn kinh phí cũng ở mức động viên, trong khi một số nghiên cứu cần nhiều thời gian và kinh phí nên cũng là một nguyên nhân khiến cán bộ ít tham gia.

e. “Sáng kiến là một giải pháp mang tính kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đáp ứng điều kiện:

- *Có tính mới trong phạm vi nhà trường*
- *Đã được áp dụng hoặc thử nghiệm tại trường và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.*

Tuy nhiên, thời gian qua nhiều cá nhân suy nghĩ chưa đúng về hoạt động sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả trong nhà trường nên chưa tham gia. Trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp hiện nay, các đề tài, các giải pháp tập trung vào tính ứng dụng thực tiễn cao, khác với trước đây khi hoạt động giáo dục chuyên nghiệp, các đề tài, giải pháp thường mang tính khoa học, lý thuyết.

#### **4. Kết luận**

Cán bộ viên chức trong trường hiện nay cũng đã trải qua quá trình chuyển đổi sang hoạt động giáo dục nghề nghiệp, quá trình chuyển đổi đến nay vẫn tồn tại một số hạn chế nhất định. Tuy nhiên, thời gian đến là giai đoạn tập trung cải tiến nâng cao hiệu quả, chất lượng trong tất cả các hoạt động nhà trường, đặc biệt thời đại công nghệ số, nhà trường sẽ đẩy mạnh cải cách nhiều hoạt động trong tổ chức, quản lý, điều hành,... nhằm nâng cao chất lượng trong tất cả các hoạt động, tạo lợi thế cạnh tranh trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp hiện nay tại trường. Về phía nhà trường, thời gian đến đẩy mạnh cải cách các thủ tục hành chính, tinh gọn công tác quản lý, điều hành công việc, đưa các ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, tổ chức công việc nhằm tối ưu hóa trong các hoạt động tại trường. Hi vọng mỗi cán bộ viên chức, các công đoàn viên trong trường, bằng các nghiên cứu, suy nghĩ của mình đề xuất nhiều giải pháp hay, nhiều sáng kiến cải tiến trong công việc nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác, giúp cho nhà trường tiết kiệm được nhân lực, vật lực, thời gian trong quá trình tự chủ của nhà trường trong thời gian đến.

#### **5. Tài liệu tham khảo**

[1]. QĐ 1088/QĐ – TCĐLTTP- QLKH ngày 23 tháng 12 năm 2015 Quyết định ban hành Quy định về tổ chức xét duyệt và công nhận sáng kiến cấp trường.

[2]. QĐ 134/ QĐ-TCĐLTTP-QLKH ngày 4 tháng 3 năm 2016 về quy định trong quản lý đề tài nghiên cứu khoa học, dự án cấp trường.

[3]. NĐ 13/2012/NĐ-CP ngày 2 tháng 3 năm 2012 nghị định ban hành về điều lệ sáng kiến.