

QUY ĐỊNH

Về tổ chức xét duyệt và công nhận sáng kiến

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1088/QĐ-TCĐLTTP-QLKH ngày 23 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy định này hướng dẫn về điều kiện, thủ tục xét duyệt và công nhận sáng kiến trong trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm. Kết quả sáng kiến làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng của Trường.
- Quy định này áp dụng cho hoạt động sáng kiến của các cá nhân và tập thể thuộc trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm.
- Sáng kiến áp dụng Quy định này bao gồm:
 - Giải pháp cải tiến kỹ thuật hoặc ứng dụng công nghệ mới được triển khai trong quá trình đào tạo, sản xuất đem lại hiệu quả kinh tế thiết thực;
 - Giải pháp công tác đem lại hiệu quả thiết thực trong cải cách thủ tục hành chính, đổi mới quản lý, tác nghiệp hoặc tăng năng suất lao động của cá nhân, đơn vị, có ảnh hưởng tích cực trong đơn vị, nhà trường.
- Quy định này không áp dụng đối với các sáng kiến là công trình khoa học (sách, giáo trình; đề tài khoa học công nghệ; bài báo, báo cáo khoa học; bằng phát minh, sáng chế).
- Quy định này không thay thế các quy định khác về phát minh, sáng chế trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ.

Điều 2. Điều kiện xét duyệt, công nhận sáng kiến

- Sáng kiến được xét duyệt phải đáp ứng các điều kiện sau:
 - Có tính mới trong phạm vi cụ thể áp dụng;
 - Đã được áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực;
 - Có đầy đủ hồ sơ đăng ký xét duyệt sáng kiến theo Điều 4 Quy định này.
- Sáng kiến được coi là có tính mới nếu trong phạm vi cụ thể áp dụng:
 - Chưa bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức có thể căn cứ vào đó để thực hiện được ngay;
 - Không trùng với các sáng kiến, giải pháp, đề xuất của người khác đã, đang áp dụng hoặc đã được đưa vào kế hoạch áp dụng, kế hoạch phổ biến hoặc áp dụng thử;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện ở cơ quan, đơn vị.

Chương II

TỔ CHỨC XÉT DUYỆT VÀ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 3. Tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá, công nhận sáng kiến

1. Sáng kiến được đánh giá, công nhận theo mức độ đạt được các tiêu chuẩn cơ bản sau:

- a) Hiệu quả kinh tế đạt được (có minh chứng kèm theo);
- b) Phạm vi áp dụng, khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng;
- c) Nội dung và cách trình bày thuyết minh giải pháp.

2. Từng tiêu chuẩn nêu ở khoản 1 điều này được cụ thể hóa thành các tiêu chí có định lượng bằng điểm số trong mẫu Phiếu đánh giá sáng kiến của Hội đồng xét duyệt sáng kiến (Mẫu 4a, 4b).

3. Tổng điểm đánh giá sáng kiến tối đa là 100 điểm. Giải pháp được công nhận là sáng kiến khi tổng điểm đánh giá trung bình chung đạt bằng hoặc cao hơn 60% tổng mức điểm tối đa, trong đó phải đạt ít nhất 70% mức điểm tối đa của tiêu chí hiệu quả (điểm a khoản 1 điều này).

Điều 4. Hồ sơ đăng ký xét duyệt sáng kiến

Hồ sơ đăng ký xét duyệt sáng kiến bao gồm:

1. Phiếu đăng ký xét duyệt sáng kiến (Mẫu 1a, 1b);
2. Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến (Mẫu 2a, 2b);
3. Ý kiến đánh giá của đơn vị áp dụng sáng kiến (Mẫu 3a, 3b).

Điều 5. Quy trình tiếp nhận đăng ký, xét duyệt sáng kiến

1. Quy trình tiếp nhận đăng ký, xét duyệt sáng kiến như sau:

a) Cá nhân, tập thể nộp hồ sơ đăng ký xét duyệt sáng kiến về Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế;

b) Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế thẩm định hồ sơ và đề xuất thành lập Hội đồng xét duyệt sáng kiến;

c) Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm quyết định thành lập Hội đồng;

d) Hội đồng tiến hành đánh giá, xét duyệt sáng kiến;

đ) Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế lập hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận sáng kiến.

2. Hồ sơ đăng ký xét duyệt sáng kiến được tiếp nhận vào tháng 5 hàng năm. Chậm nhất trong tháng 6 hàng năm, Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế phải hoàn tất các thủ tục xét duyệt.

Điều 6. Công nhận sáng kiến

1. Hồ sơ công nhận sáng kiến bao gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt sáng kiến;
- b) Phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng;
- c) Biên bản nghiệm thu của Hội đồng.

2. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế trình Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận sáng kiến cấp trường.

3. Cá nhân, tập thể có sáng kiến được công nhận, được nhận tiền thưởng từ 500.000 đồng đến 2.000.000 đồng hoặc được tính tiết từ 10 tiết đến 30 tiết (nếu là giảng viên) cho một sáng kiến, tùy phạm vi áp dụng và hiệu quả của sáng kiến. Mức thưởng cụ thể do Hội đồng sáng kiến đề xuất, Hiệu trưởng quyết định.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định về hoạt động sáng kiến ban hành theo Quyết định số 1215/QĐ-TCĐLTTP-QLKH ngày 16 tháng 12 năm 2014 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm và cán bộ công chức, viên chức, sinh viên, người lao động của trường Cao đẳng Lương thực - Thực phẩm có trách nhiệm triển khai thực hiện quy định này;

2. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế có trách nhiệm hướng dẫn các thủ tục xét duyệt, công nhận sáng kiến;

3. Các thành viên hội đồng xét công nhận sáng kiến là giảng viên được tính giờ như quy định nghiệm thu đề tài cấp trường. Các thành viên hội đồng xét công nhận sáng kiến không là giảng viên thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Q. HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Huỳnh Thị Kim Cúc

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

**PHIẾU ĐĂNG KÝ
XÉT DUYỆT SÁNG KIẾN CẤP TRƯỜNG**

1. Họ và tên người đăng ký:.....
2. Chức vụ:.....
3. Đơn vị công tác:.....
4. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:.....
5. Tên sáng kiến:
.....
6. Tóm tắt nội dung sáng kiến:
.....
.....
.....
.....
.....
7. Thời gian, địa điểm, công việc áp dụng sáng kiến:
.....
.....
8. Đơn vị áp dụng sáng kiến:
.....
.....
9. Sơ bộ kết quả đạt được:
.....
.....
.....
.....

Người đăng ký

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

**PHIẾU ĐĂNG KÝ
XÉT DUYỆT SÁNG KIẾN CẤP TRƯỜNG**

1. Tập thể (nhóm) đăng ký:.....
2. Người chịu trách nhiệm chính:.....
3. Tên nhóm (hoặc danh sách các tác giả của sáng kiến):
.....
.....
4. Chức vụ của người chịu trách nhiệm chính:.....
5. Đơn vị công tác:
6. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:.....
.....
7. Tên sáng kiến:
.....
8. Tóm tắt nội dung sáng kiến:
.....
.....
.....
.....
9. Thời gian, địa điểm, công việc áp dụng sáng kiến:
.....
.....
10. Đơn vị áp dụng sáng kiến:
.....
.....
11. Sơ bộ kết quả đạt được:
.....
.....
.....

Đại diện tập thể (nhóm) đăng ký

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN GIẢI PHÁP CẢI TIẾN KỸ THUẬT HOẶC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ MỚI

I. Thông tin chung

1. Họ và tên người thực hiện:.....
2. Chức vụ:.....
3. Đơn vị:.....
4. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:.....
5. Tên sáng kiến cải tiến kỹ thuật (hoặc ứng dụng công nghệ mới):
.....

II. Nội dung:

1. Tình trạng công việc khi chưa có sáng kiến và mục tiêu cải tiến:
(*Nêu rõ nhu cầu và căn cứ để đề xuất, tính cấp thiết và mục tiêu cải tiến*)
.....
.....
2. Nội dung chi tiết sáng kiến cải tiến (hoặc ứng dụng công nghệ mới):
(*Nêu rõ tính mới của sáng kiến/ nguồn gốc của công nghệ mới; phương pháp nghiên cứu/ ứng dụng; phạm vi, địa chỉ áp dụng; ý nghĩa khoa học và thực tiễn; mô tả nội dung chi tiết của sáng kiến cải tiến/ ứng dụng công nghệ mới - có thể minh họa bằng bảng, biểu sơ đồ, ảnh chụp....*)
.....
.....
.....
3. Kết quả kinh tế đạt được:
(*Có minh chứng kèm theo về hiệu quả, năng suất, chất lượng, mức tiết kiệm...*)
.....
.....
4. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng:
.....

Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp

Người thực hiện

Xác nhận và ý kiến của cấp trên

(Báo cáo viết trên giấy A4, số trang từ 5 đến 10, cỡ chữ 13, fonts Times New Roman)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN LÀ GIẢI PHÁP CÔNG TÁC

I. Thông tin chung

1. Họ và tên người thực hiện:.....
2. Chức vụ:.....
3. Đơn vị:.....
4. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:.....
5. Tên sáng kiến (giải pháp công tác):
.....

II. Nội dung:

1. Tình trạng công việc trước khi đề xuất giải pháp và sự cần thiết cải tiến công việc:
.....
.....
2. Nội dung chi tiết của giải pháp:
.....
.....
.....
3. Kết quả thực tế đạt được (so với khi chưa áp dụng):
.....
.....
4. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng:
.....

Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp

Người thực hiện

Xác nhận và ý kiến của cấp trên

(Báo cáo viết trên giấy A4, cỡ chữ 13, fonts Times New Roman)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

**Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN
GIẢI PHÁP CẢI TIẾN KỸ THUẬT HOẶC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ MỚI**

I. Thông tin chung

1. Họ và tên người viết nhận xét:.....
2. Chức vụ:.....
3. Đơn vị công tác
4. Tên sáng kiến :.....
5. Họ và tên tác giả:.....

II. Ý kiến đánh giá:

1. Hiệu quả kinh tế đạt được (*Đánh giá về hiệu quả, năng suất, tiết kiệm... đạt được so với khi chưa áp dụng, có số liệu, dữ liệu thông tin minh chứng kèm theo*):

.....
.....
.....

2. Phạm vi áp dụng:

.....
.....
.....

3. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng:

.....
.....

4. Ý kiến khác (nếu có):

.....
.....

5. Kết luận:

.....
.....
.....

Trưởng Phòng/Khoa

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

**Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ
CỦA ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN LÀ GIẢI PHÁP CÔNG TÁC**

I. Thông tin chung

1. Họ và tên người viết nhận xét:.....
2. Chức vụ:.....
3. Đơn vị công tác
4. Tên sáng kiến (giải pháp):.....
5. Họ và tên tác giả:.....

II. Ý kiến đánh giá:

1. Về hiệu quả thực tế đạt được và ảnh hưởng tích cực đối với đơn vị
(hiệu quả đạt được so với khi chưa áp dụng sáng kiến; tác động có được trong việc nâng cao trình độ nghiệp vụ, phát triển kỹ năng của người lao động và ảnh hưởng đối với đơn vị)
.....
.....
.....
2. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng kết quả thực hiện:
.....
.....
.....
3. Tính độc đáo, sáng tạo của ý tưởng và hợp lý trong triển khai áp dụng:
.....
.....
4. Kết luận:
.....
.....
.....

Trưởng Phòng/Khoa

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN
GIẢI PHÁP CẢI TIẾN KỸ THUẬT HOẶC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ MỚI**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Đơn vị:
3. Tên sáng kiến:.....
.....
4. Họ tên tác giả:
5. Đơn vị công tác:
6. Ngày họp:
7. Địa điểm:.....
8. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):.....
9. Đánh giá của thành viên hội đồng:

Tiêu chuẩn		Tiêu chí đánh giá		Thang điểm tối đa	Điểm chấm	Ghi chú
1	HIỆU QUẢ KINH TẾ ĐẠT ĐƯỢC	1	Đạt được mục tiêu cải tiến/ ứng dụng công nghệ mới	10		
		2	Phương pháp nghiên cứu, cải tiến/ giải pháp ứng dụng công nghệ mới phù hợp	10		
		3	Có minh chứng cho thấy rõ sáng kiến/ ứng dụng công nghệ mới đã tạo hiệu quả, năng suất, tiết kiệm... (so với khi chưa áp dụng)	30		
2	PHẠM VI ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG DUY TRÌ, MỞ RỘNG	4	Phạm vi áp dụng thích hợp với yêu cầu, điều kiện thực tế	10		
		5	Có khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng	10		
3	NỘI DUNG VÀ CÁCH TRÌNH BÀY THUYẾT MINH	6	Trình bày được ý nghĩa khoa học và thực tiễn của sáng kiến	10		
		7	Trình bày rõ nội dung sáng kiến và kết quả đạt được	10		
		8	Nội dung văn bản báo cáo logic, dễ hiểu	10		
TỔNG CỘNG				100		

Ghi chú:

- Các nội dung trong mỗi tiêu chí nếu không đánh giá được hoặc không xem xét đánh giá, thì không cho điểm và đánh dấu (X), đồng thời ghi chú nếu thấy cần thiết.
- Kết quả đánh giá ≥ 60 điểm, thì được công nhận (trong đó tổng điểm các tiêu chí nhóm 1 phải ≥ 35 điểm).

10. Ý kiến và kiến nghị khác:

Thành viên Hội đồng
(ký tên)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN LÀ GIẢI PHÁP CÔNG TÁC

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ:.....
3. Tên sáng kiến:.....
4. Họ tên tác giả:
5. Đơn vị công tác:
6. Ngày họp:
7. Địa điểm:.....
8. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):.....
9. Đánh giá của thành viên hội đồng:

Tiêu chuẩn		Tiêu chí đánh giá		Thang điểm tối đa	Điểm chấm	Ghi chú
1	HIỆU QUẢ VÀ ẢNH HƯỞNG CỦA GIẢI PHÁP	1	Có minh chứng cho thấy rõ sáng kiến đem lại hiệu quả trong công việc (so với khi chưa áp dụng)	30		
		2	Có ảnh hưởng tích cực đối với bản thân, đơn vị hoặc nhà trường (nâng cao trình độ nghiệp vụ, phát triển kỹ năng, thúc đẩy lao động sáng tạo, xây dựng môi trường làm việc...)	20		
2	KHẢ NĂNG DUY TRÌ, PHÁT TRIỂN MỞ RỘNG	3	Khả năng tiếp tục thực hiện, duy trì kết quả đạt được	20		
		4	Khả năng phát triển mở rộng (về phạm vi hoặc chiều sâu)	10		
3	TÍNH ĐỘC ĐÁO, SÁNG TẠO CỦA Ý TƯỞNG, HỢP LÝ TRONG TRIỂN KHAI	5	Ý tưởng giải pháp đề xuất độc đáo, sáng tạo	10		
		6	Giải pháp triển khai hợp lý, cụ thể, rõ ràng	10		
TỔNG CỘNG				100		

Ghi chú:

- Các nội dung trong mỗi tiêu chí nếu không đánh giá được hoặc không xem xét đánh giá, thì không cho điểm và đánh dấu (X), đồng thời ghi chú nếu thấy cần thiết.
- Kết quả đánh giá ≥ 60 điểm, thì được công nhận (trong đó tổng điểm các tiêu chí nhóm 1 phải ≥ 35 điểm).

10. Ý kiến và kiến nghị khác:

Thành viên Hội đồng
(ký tên)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

BẢN TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
Năm học 201. – 201.

TT	Họ và tên tác giả, chức vụ, nhiệm vụ được giao trong đơn vị	Tên sáng kiến	Tóm tắt nội dung sáng kiến	Thời gian, địa điểm, công việc áp dụng sáng kiến	Đơn vị áp dụng sáng kiến	Tóm tắt kết quả đạt được
1						
2						
...						

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

CHƯƠNG TRÌNH HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Chủ tịch hội đồng tuyên bố lý do, công bố chương trình làm việc của Hội đồng.
2. Tác giả trình bày báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến.
3. Các thành viên hội đồng nhận xét, đánh giá, nêu câu hỏi.
4. Các đại biểu tham dự phát biểu ý kiến và nêu câu hỏi.
5. Tác giả trả lời câu hỏi.
6. Thảo luận chung.
7. Hội đồng làm việc riêng để đánh giá, bỏ phiếu và thống nhất kết luận. Thư ký hội đồng ghi biên bản.
8. Chủ tịch hội đồng công bố kết quả đánh giá sáng kiến và thông qua biên bản họp Hội đồng.

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LƯƠNG THỰC - THỰC PHẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
Năm học 201. – 201.

Thời gian bắt đầu:
Địa điểm:
Thành phần tham dự:
Chủ trì:
Thư ký:

I. Diễn biến cuộc họp

.....
.....

II. Đánh giá của Hội đồng

Sáng kiến 1:

1. Tên sáng kiến:.....
2. Họ và tên tác giả/nhóm tác giả:.....
3. Về hiệu quả thực tế đạt được và ảnh hưởng tích cực đối với đơn vị (*Hiệu quả đạt được so với khi chưa áp dụng sáng kiến; tác động có được trong việc nâng cao trình độ nghiệp vụ, phát triển kỹ năng của người lao động và ảnh hưởng đối với đơn vị*):.....
4. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng kết quả thực hiện:.....
5. Tính độc đáo, sáng tạo của ý tưởng và hợp lý trong triển khai áp dụng:.....
6. Kết luận về sáng kiến 1 (*Ghi rõ có đề nghị Trường xét công nhận hay không*):.....

Sáng kiến 2:

1. Tên sáng kiến:.....
2. Họ và tên tác giả/nhóm tác giả:.....
3. Về hiệu quả thực tế đạt được và ảnh hưởng tích cực đối với đơn vị (*Hiệu quả đạt được so với khi chưa áp dụng sáng kiến; tác động có được trong việc nâng cao trình độ nghiệp vụ, phát triển kỹ năng của người lao động và ảnh hưởng đối với đơn vị*):
4. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng kết quả thực hiện:
5. Tính độc đáo, sáng tạo của ý tưởng và hợp lý trong triển khai áp dụng:
6. Kết luận về sáng kiến 2 (*Ghi rõ có đề nghị Trường xét công nhận hay không*):.....

Sáng kiến 3:

.....

III. Tổng hợp đánh giá của Hội đồng

TT	Họ và tên tác giả/nhóm tác giả	Đơn vị công tác, chức vụ, nhiệm vụ được giao trong đơn vị	Tên sáng kiến, tóm tắt nội dung sáng kiến	Kết quả đánh giá của Hội đồng (Công nhận/Không công nhận)
1				
2				
...				

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG