

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 03 năm 2023

QUY CHẾ ĐẠI HỘI

Kính thưa Đoàn chủ tịch, thưa đại hội;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Thực hiện kế hoạch số 44/KH-CD ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Công đoàn trường Cao đẳng Lương thực-Thực phẩm về kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn trường Cao đẳng Lương thực-Thực phẩm khóa XVIII, nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Để đảm bảo cho Đại hội nhiệm kỳ 2023 – 2028 Công đoàn Trường Cao đẳng Lương thực-Thực phẩm thành công tốt đẹp. Ban tổ chức Đại hội xây dựng Quy chế để Đại hội thống nhất quy định một số nội dung như sau:

1. Hình thức tổ chức Đại hội:

Đại hội toàn thể đoàn viên công đoàn

2. Thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội:

2.1. Thời gian: Đại hội công đoàn trường được tổ chức không quá một ngày (dự kiến 31/03/2023).

2.2. Địa điểm: Hội trường lớn, Trường Cao đẳng Lương thực-Thực phẩm.

3. Nội dung Đại hội:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Công đoàn trường nhiệm kỳ 2017-2023 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023 – 2028;

- Báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành Công đoàn trường nhiệm kỳ 2017-2023;

- Tham luận, thảo luận, đóng góp ý kiến cho báo cáo kết quả hoạt động của Công đoàn trường nhiệm kỳ 2017-2023 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023 – 2028;

- Bầu ban chấp hành Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023 – 2028;

- Bầu đại biểu dự Đại hội công đoàn ngành Nông nghiệp và PTNT Việt Nam.

4. Một số quy định đối với đại Hội

4.1. Đối với đại biểu dự Đại hội:

- Trang phục:

+ Nam: Comple hoặc áo sáng màu, quần tối màu;

+ Nữ: Áo dài.

- Thực hiện đúng thời gian và chương trình Đại hội đã quy định có mặt tại hội trường trước 15 phút để ổn định tổ chức.

- Không mang, sử dụng các vật dụng, chất cấm theo quy định của pháp luật Việt Nam.

- Không sử dụng điện thoại di động, không đọc sách báo, không nói chuyện riêng, không hút thuốc, không đi lại tự do trong Hội trường (nếu không có việc cần thiết).

- Ngồi theo sự phân công vị trí của Ban tổ chức
- Đại biểu vắng mặt phải báo cáo Ban tổ chức Đại hội.
- Đại biểu biểu quyết bằng thẻ biểu quyết do Ban tổ chức cung cấp.
- Phát biểu ý kiến tại Đại hội:

+ Đại biểu muốn phát biểu tham luận tại Đại hội phải đăng ký với Đoàn Thư ký Đại hội hoặc giao thẻ xin phát biểu. Khi được Đoàn Chủ tịch giới thiệu mới được phát biểu.

+ Các ý kiến phát biểu tập trung vào nội dung của Đại hội, ngắn gọn (không quá 7 phút).

+ Các tham luận, ý kiến của đại biểu chưa được trình bày chuyển cho Đoàn thư ký có giá trị như phát biểu tại Đại hội.

- Ứng cử và đề cử:

+ Ứng cử: Đại biểu chính thức của Đại hội có quyền ứng cử tại Đại hội.

+ Đề cử: Tất cả các Đại biểu của Đại hội đều có quyền đề cử.

4.2. Đoàn Chủ tịch Đại hội.

- Đoàn Chủ tịch Đại hội do Ban chấp hành nhiệm kỳ 2017-2023 dự kiến, giới thiệu được Đại hội thông qua bằng biểu quyết tại Đại hội.

- Đoàn Chủ tịch có nhiệm vụ:

+ Điều hành Đại hội theo nội dung chương trình, Quy chế đại hội đã được Đại hội thông qua và theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

+ Hướng dẫn thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề mà quy định Đại hội phải biểu quyết thông qua.

+ Hướng dẫn thảo luận, biểu quyết về nhân sự Ban chấp hành nhiệm kỳ 2023 - 2028, (gồm cơ cấu, số lượng, danh sách đề cử, ứng cử).

+ Quyết định các trường hợp cho rút khỏi danh sách đề cử.

+ Hướng dẫn về nội dung thảo luận, nghe ý kiến phản ánh và giải đáp các vấn đề cần thiết; có thẩm quyền: Quyết định phát hành các tài liệu; chỉ định triệu tập viên để triệu tập Hội nghị Ban chấp hành Công đoàn trường lần thứ nhất bầu các chức danh Chủ tịch, phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023 – 2028.

+ Đoàn Chủ tịch làm việc theo chế độ tập thể, điều hành Đại hội và kết luận của Đoàn Chủ tịch đều ghi thành văn bản.

4.3. Tổ thư ký Đại hội.

- Tổ thư ký Đại hội do Ban chấp hành nhiệm kỳ 2017-2023 dự kiến, giới thiệu được Đại hội thông qua bằng biểu quyết tại đại hội.

- Tổ thư ký có nhiệm vụ:

+ Chuẩn bị cho Đoàn Chủ tịch các văn bản, tài liệu cần thiết trong quá trình điều hành Đại hội. Quản lý và phát hành tài liệu có liên quan đến Đại hội theo chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

+ Tiếp nhận các phiếu đăng ký phát biểu, các bản tham luận của đại biểu, các thư, điện chúc mừng, công văn, kiến nghị ... các nơi gửi đến để báo cáo Đoàn Chủ tịch.

+ Ghi biên bản tổng hợp các ý kiến thảo luận của Đại hội, dự thảo các văn bản của Đại hội, trình bày Nghị quyết Đại hội.

+ Bảo quản tất cả các tài liệu có liên quan trong quá trình Đại hội, chuyển giao cho Đoàn Chủ tịch sau khi kết thúc Đại hội.

4.4. Ban thẩm tra tư cách đại biểu.

- Ban thẩm tra tư cách đại biểu dự Đại hội do Ban chấp hành nhiệm kỳ 2017-2023 dự kiến, giới thiệu được Đại hội thông qua bằng biểu quyết tại đại hội.

- Ban có nhiệm vụ:

+ Thẩm tra tư cách đại biểu dự đại hội.

+ Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu trước đại hội.

+ Bảo quản, tập hợp các tài liệu thẩm tra tư cách đại biểu nộp cho Đoàn Chủ tịch Đại hội.

4.5. Ban bầu cử.

- Ban bầu cử do Đoàn Chủ tịch dự kiến giới thiệu và thông qua Đại hội bầu bằng biểu quyết tại đại hội.

- Ban bầu cử gồm những đồng chí là đại biểu chính thức của Đại hội và không có tên trong danh sách bầu cử.

- Nhiệm vụ của Ban bầu cử:

+ Nắm vững thể lệ bầu cử theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn thi hành Điều lệ.

+ Phổ biến nguyên tắc, thể lệ bầu cử và hướng dẫn cách thức bỏ phiếu Ban chấp hành công đoàn trường Lần thứ XVIII, Đại biểu dự Đại hội Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam khóa VI.

+ Phát phiếu, thu phiếu, kiểm tra hòm phiếu, kiểm phiếu Ban chấp hành công đoàn trường Lần thứ XVIII, Đại biểu dự Đại hội Công đoàn Nông nghiệp và PTNT Việt Nam khóa VI.

+ Xem xét và kết luận các phiếu hợp lệ và không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về bầu cử, lập biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả bầu cử.

+ Bảo quản, tập hợp các tài liệu kiểm phiếu, phiếu bầu, phiếu còn lại và tài liệu liên quan đến bầu cử nộp cho Đoàn Chủ tịch Đại hội.

TM. BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI